

**ПРОТОКОЛ №53**  
**совещания с руководителями**  
**муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений**  
**при начальнике отдела образования**

г. Ясиноватая

от 07.12.2023

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

- Колесова З.М. – начальник отдела образования администрации города Ясиноватая
- Фараонова Е.Л.- методист отдела образования администрации города Ясиноватая
- руководители общеобразовательных учреждений города Ясиноватая – 9 чел.

**ПОВЕСТКА ДНЯ**

1. О результатах проверки деятельности школьных библиотек.

**СЛУШАЛИ:**

1. Фараонова Е.Л. ознакомила со справкой по итогам проверки деятельности школьной библиотеки МБОУ «Школа №4 города Ясиноватая».

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Руководителю МБОУ «Школа №4 города Ясиноватая» (Мазур Е.А.):
  - 1.1. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами работу школьной библиотеки (ШБ).

до 15.08.2024
  - 1.2. Провести ремонтные работы в ШБ.

до 01.08.2024
  - 1.3. Обеспечить материально-техническое оснащение ШБ.

до 01.08.2024
  - 1.4. Привести в соответствие нормативные документы ШБ:
    - общую документацию;
    - документы по художественному фонду;
    - документы по учебному фонду.

до 30.01.2024
  - 1.5. Отчет о проделанной работе направить на электронный адрес МК [gormk404@mail.ru](mailto:gormk404@mail.ru)

до 15.08.2024

Начальник отдела образования  
Секретарь



З.М. Колесова  
Е.Л. Фараонова