

**Справка**  
по итогам изучения деятельности библиотеки  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Школа №4 Города Ясиновата»

Согласно приказу отдела образования администрации города Ясиновата от 01.09.2023 № 178 «Об организации методической работы с педагогическими кадрами в 2023-2024 году» с 16 октября по 28 октября 2023 года была изучена деятельность работы школьных библиотек «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТА» ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ Ясиновата МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТА» в своей деятельности

- Федеральным законом от 29.12.1994 N 78-ФЗ (ред. от 14.04.2023) "О библиотечном деле";
- Конституцией Российской Федерации (1993 г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) (Ст. 29 п. 2, 4, 5; ст. 43 п.3; ст. 44 п.1, 2);
- Кодексом этики школьных библиотечников Российской Федерации. Принят на I съезде школьных библиотечников Российской Федерации 1 - 4 июля 2007 г.
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Инструкцией «О порядке комплектования и учета учебников и учебных пособий в библиотечных фондах общеобразовательных учреждений (от 02.12.2013)».

**Информация о работе библиотеки**

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	
Образование	
год окончания обучения	
Специальность по диплому	
Стаж библиотечной работы	
1 год прохождения курса	
1 год прохождения подготовки	
1 год прохождения аттестации	
Тема над которой работает зав. библиотекой по самообразованию	

**Общие сведения о библиотеке**

Местонахождение библиотеки:	28600, Донецкая Народная Республика, МО ЖАСИНОВАТСКИЙ, Г. ЯСИНОВАТА, УЛ. ШКОЛЬНАЯ, Д. 20 (здание школы, 2-й этаж)
Общая площадь библиотеки:	47,1 м <sup>2</sup>
Режим работы библиотеки	Наличие графика: + Понедельник - пятница 8:00 - 16:30, Суббота, Воскресенье – выходные Санитарный день: последние пятница месяца
Санитарное состояние	Удовлетворительно
Чистота зал	В наличии
Книгохранящие для учебного фонда	В наличии

**Материально-техническое обеспечение**

Библиотечная мебель	Наличие, количество	Техническое средства	Наличие, количество
Стеллажи: демонстрационные открытые	-	Компьютер	Наличие, количество 1
Шкафы: формулярные	7	Сканер	-
для периодических изданий	-		
Каталожный ящик	-	Принтер	-
Кафедра выдачи	-		
Столы: Читательские	3		
Компьютерные	-		
Стулья	6		
Демонстрационные витрины	-		
Информационные стенды	2		

**Общая документация**

Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие
Положение о школьной библиотеке	+	Дневник учета работы школьной библиотеки	+	Годовой план работы библиотеки	+
Правила пользования библиотекой	+	Рейфик работы библиотеки	+	Отчет о работе библиотеки за предыдущий год	+
Паспорт библиотеки	+	Папка с входящей документацией	+	Единые требования к учащимся по сохранности учебного фонда	+
Должностная инструкция	+	Папка с входящей и внутренней документацией	+	Папка-накопители по БСЗ	
Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности	+	Инструкции о порядке учета библиотечного фонда (поступление, описание, движение, движение)	+	Договор о полной материальной ответственности	+
Читательские формуляры	+				

**Документы по художественному фонду**

Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие
Книги суммарного учета	+	Акты о проведении	+	Журнал учета изданий,	+

Инвентарная книга	+	Проверки фонда Папки актов движения фонда (списания, передача, дарение)	+	Принятых в дар Читательские формуляры	+
Папка с копиями выданных накладных	+	Тетрадь учета принятой взамен утерянной	+	Накладные на поступившую литературу (копии)	+

## Документы по учебному фонду

Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие
Копии суммарного учета	+	Папки актов движения учебного фонда (списание, передача)	+	Тетрадь замены учебников	+
Карточка учебника (учебные карточки документов)	+	Тетрадь учета литературы, принятой взамен утерянной	+	Журнал учета выдачи учебников по классам или индивидуально формуляры	+
Копии накладных по учебникам	+	Книга суммарного учета электронных носителей	-	Акты о проведении инвентаризации, проверки специализированного фонда	+

## Фонд библиотеки

Наименование	Общий фонд библиотеки составляет 18422 экземпляра	Основной фонд библиотеки составляет 14262 экземпляра	Количество	Расстановка
Детская литература			2015	ББК
Художественная литература			8200	ББК
Научно-популярная литература			4047	ББК
Учебники	Специализированный (учебный) фонд составляет 4160 экземпляров			
Учебные пособия			3498	по классам
Методическая литература			276	по классам
			386	по классам

## Распределение учебного фонда МБОУ №4 по классам (на 01.10.2023г.)

Класс	1	2	3	4	3-4	5	6	5-6	7	8	9	7-9	ВСЕГО
Кол-во	230	346	253	372	-	189	204	76	504	555	465	104	3498

## Обеспеченность (%) учебниками обучающихся 1-4 классов на 2023-2024 учебный год

Классы	1	2	3	4	Средний показатель по школе
Обеспеченность	83	94	66	86	82

## Обеспеченность (%) учебниками обучающихся 5-9 классов на 2023-2024 учебный год

Классы	5	6	7	8	9	Средний показатель по школе
Обеспеченность	63	74	89	84	89	80

## Потребность в документировании учебниками обучающихся 1-4 классов на 2023-2024 учебный год

Класс	Кол-во уч-ся	Наименование учебника	В наличии (кол-во)	Обеспеченность (%)	Потребность
1	11	Технология	0	0	13
		Изо	0	0	13
		Физкультура	0	0	13
2	10	Музыка	0	0	13
		Технология	0	0	13
		Изо	0	0	12
3	32	Физкультура	0	0	12
		Музыка	0	0	12
		Технология	0	0	12
4	17	Изо	0	0	35
		Физкультура	0	0	35
		Музыка	0	0	35
8	17	Технология	0	0	20
		Изо	0	0	20
		Физкультура	0	0	20
Музыка	20	Музыка	0	0	20
		Музыка	0	0	20
		Музыка	0	0	20

## Потребность в документировании учебниками обучающихся 5-9 классов на 2023-2024 учебный год

Класс	Кол-во уч-ся	Наименование учебника	В наличии (кол-во)	Обеспеченность (%)	Потребность
5	19	Технология	0	0	23
		Изо	0	0	23
		Физкультура	0	0	23
6	13	Музыка	0	0	23
		Технология	0	0	23
		Изо	0	0	17
7	15	Физкультура	0	0	17
		Музыка	0	0	17
		Технология	0	0	17
8	17	Физкультура	0	0	19
		Музыка	0	0	19
		Технология	0	0	19
21	21	Музыка	0	0	21
		Музыка	0	0	21
		Музыка	0	0	21

	Изо	0	0	0	21
	Физкультура	0	0	0	21
	Музыка	0	0	0	21
9	Технология	0	0	0	29
	Физкультура	0	0	0	29

**Основные абсолютные показатели библиотечной работы  
(без учета учебников)**

Количество читателей	Количество книголюбов	Количество посещений
275	2041	350

**Справочно-библиографическое обслуживание  
и информационно-библиографическая работа**

Система каталогов	Систематический каталог	Наличие
	Алфавитный каталог	-
Карточки	Карточка стихов	-
	Карточка журнальных и газетных статей	-
Фонд справочных и библиографических изданий	Энциклопедия и энциклопедические словари	+
	Справочники	+
Библиографическое информирование	Библиографические пособия	-
	Выставки	+
Учетная документация	Беседы	+
	Тетраль учета библиографических справок	-
	Тетраль отказов	-

**Планирование и проведение библиографических уроков**

Всего запланировано – 36, из них для учащихся младшего школьного возраста (1-4 классы) - 16, для учащихся среднего школьного возраста (5-9 классы) - 20.

Тематика библиографических уроков для учащихся младшего школьного возраста: «Дом, книги», «Сказочная страна. Русские народные сказки», «Откуда к нам пришла книга. Обитатели пещеры», «Книга начинается с обложки. Первое знакомство со структурой книги», «Первые чашеговорит картинка?», «Первые энциклопедии».

Тематика библиографических уроков для учащихся среднего школьного возраста: «Книга шагает по стране», «Методы самостоятельной работы с книгой», «Справочная литература. Словари. Учебники. Дополнительная литература по предметам», «Книги по искусству», «За страницами журналов», «Справочный аппарат книги. Алфавитный и предметный указатели», «Рассказывая книги в библиотеке. Библиотечно-библиографическая классификация», «Чтение - полуприная литература», «О книгах и писателях».

**Работа с библиотечными активным учащимся**

Библиотечка проводит работу с библиотечным активом.  
В состав актива входят 13 человек (5 – учащихся младшего школьного возраста, 8 – учащихся среднего школьного возраста)  
План работы библиотечного актива

План заседаний	да	нет
Протокола заседаний	да	нет

№ п/п	Направление работы	Отметка
1	Решаема деятельности библиотека	+
2	Рейды по проверке учебников	+
3	Организация, проведение ремонта библиотечных книг.	+
4	Обработка и расстановка книг.	+
5	Помощь в организации книжных выставок.	+
6	Библиотечно-библиографическая классификация	+
7	Составление и доведение информации до должников школьной библиотеки	+
8	Подготовка и проведение мероприятий	+
9	Подведение итогов работы за год на заключительном заседании	+
10	Помощь в проведении мероприятий (двух)	+
11	Помощь в подготовке электронной базы данных учащихся (скачивание)	+

**Мероприятия  
(за период 2022-2023 учебного года)**

№ п/п	Мероприятие	Количество
1.	Рейд «Дружественные в стране элфов»	1
2.	День словарей и энциклопедий – оформление выставки издательских изданий	2
3.	Информационные статьи к юбилейным датам рождения писателей и других выдающихся личностей	8
4.	Выставка рисунков ко Дню рождения Деда Мороза	1
5.	Выставка фотографий «Фото с мамой» ко Дню матери	1
6.	Конкурс рисунков «Иллюстрация из моей любимой сказки»	2
7.	Постоянно действующая выставка «Книги юбиляра»	4
8.	Выставка «Внимание новые книги»	3

**1. Руководителем МБОУ «Школа №4 города Ясинявата» (Мазур Е.А.):**

1.1. Привести в соответствие с нормативно-правовыми актами работу школьной библиотеки (ШБ).

1.2. Провести ремонтные работы в ШБ. до 15.08.2024

1.3. Обеспечить материально-техническое оснащение ШБ. до 01.08.2024

1.4. Привести в соответствие нормативные документы ШБ: -обладо документацию. до 01.08.2024

- документы по хулюжественному фонду;  
- документы по учебному фонду.

1.5. Отчет о проделанной работе направлять на электронный адрес МК

до 30.01.2024  
goshk404@mail.ru до 15.08.2024

Дата проведения проверки

« 30 » мая 2023г.

Председатель комиссии

И.Н. Швак

Члены комиссии

Мазур Е.А.  
Калашникова И.Г.  
Ильин Д.А.  
Лобанова В.В.  
Ткачева Д.А.  
Шароминский В.И.

С Актом проверки ознакомлены:  
Директор МБОУ №4

Е.А. Мазур  
(подпись) (ФИО)

Заведующий  
библиотекой

\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)