



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЯСИНОВАТАВА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**П Р И К А З**

от 29.11.2023 г.

№ 261

г. Ясиноватва

Об изучении деятельности  
школьной библиотеки

Согласно годовому плану работы отдела образования администрации города Ясиноватва на 2023 год, с целью проверки деятельности школьных библиотек,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Осуществить проверку деятельности школьной библиотеки МБОУ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАВА» в формате самоанализа с 30.11.2023 г. по 06.12.2023 г.
2. Руководителю МБОУ «Школа №4 города Ясиноватва» (Мазур Е.А.):
  - 2.1. Предоставить аналитическую справку по результатам проверки на электронный адрес методического кабинета [gotmk404@mail.ru](mailto:gotmk404@mail.ru) в формате сканкопии, заверенной подписью и документ Word (Приложение 1).
3. Методисту методического кабинета Фарановой Е.Л.:
  - 3.1. Подготовить протокол, приказа по результатам самоанализа проверки школьной библиотеки МБОУ «Школа №4 города Ясиноватва». (Срок: до 06.12.2023 г)
  - 3.2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на завучу/руководителя методического кабинета Иважок Л.Н. (Срок: 07.12.2023 г)

Начальник отдела образования

3. М. Колесова

*Секретарь*  
*М.А. Сидорова*  
З.М. Колесова

АКТ  
проверки деятельности школьной библиотеки  
МБОУ «ШКОЛА № 4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАВА»

Приложение 1

Информация о работнике библиотеки

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Место работы	
Должность	
Образование, год окончания обучения	
Специальность по диплому	
Стаж библиотечной работы	
Год прохождения курсовой переподготовки	
Год прохождения аттестации	
Тема над которой работает зав. библиотекой по самообразованию	

Общие сведения о библиотеке

Местонахождение библиотеки	
Общая площадь библиотеки	
Режим работы (наличие графика работы)	
Санитарное состояние	
Читальный зал	
Книгохранение для учебного фонда	

Материально-техническое обеспечение

Библиотечная мебель	Наличие, количество	Технические средства	Наличие, количество
Столы: демонстрационные открытые		Компьютер	
Шкафы: открытые		Сканер	
Формулярные			
для первоначальных изданий			
Каталожный шкаф		Принтер	
Кафедра выдачи			
Столы: Читательские			
Читательские			
Компьютерные			
Стулья			
Демонстрационные витрины			
Информационные стенды			

Литература, стенды	Разделы стендажей	Книжные выставки

### Обучающиеся

Всего Кол-во чит.	%	1-4 кл.		Всего Кол-во чит.	%	5-9 кл.		Работники школы (кол-во читателей)
		Кол-во чит.	%			Кол-во чит.	%	

### Общая документация

Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие
Положение о психологической библиотеке		Дневник учета работы психологической библиотеки		Годовой план работы библиотеки	
Правила пользования библиотекой		График работы библиотеки		Отчет о работе библиотеки за предыдущий год	
Паспорт библиотеки		Папка с входящей документацией		Единице требования к учащимся по соотношению учебного фонда	
Должностная инструкция		Папка с исходящей и внутренней документацией		Папки-накопители по БЗ	
Инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности		Инструкции о порядке учета библиотечного фонда (посещение, списание, движение)		Договор о полной материальной ответственности	
Читательские формуляры					

### Документы по художественному фонду

Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие
Книги суммарного учета		Акты о проверке фонда		Журнал учета изданий, принятых в дар	
Инвентарная книга		Папки актов движения фонда (списание, передача, дарение)		Читательские формуляры	
Папка с копиями наглядных		Тетрадь учета литературы, принятой взамен утерянной		Наглядные на поступившую литературу (копии)	

### Документы по учебному фонду

Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие	Наименование документа	Наличие
Книги суммарного учета		Папки актов движения учебного фонда (описание, передача)		Тетрадь замены учебников	
Карточка учета карточек (карточек)		Тетрадь учета литературы, принятой взамен утерянной		Журнал учета выдачи учебников по классам или индивидуальным формулярам	
Копии наглядных по учебникам		Книга суммарного учета электронных носителей		Акты о проведении инвентаризации, проверки специализированного фонда	

### Фонд библиотеки

Наименование	Общий фонд библиотеки	Количество	Расстановка
Учебники	составляет		
Учебные пособия	составляет		
Методическая литература	составляет		
Детская литература	составляет		
Художественная литература	составляет		
Научно-популярная литература	составляет		
Специализированный (учебный) фонд	составляет		
Учебники	составляет		
Учебные пособия	составляет		
Методическая литература	составляет		

Распределение учебного фонда МОУ №5 по классам (на 01.10.2023 г.)

Класс	1	2	3	4	5	6	5-6	7	8	9	7-9	ВСЕГО
Кол-во												

Обеспеченность (%) учебниками обучающихся 1-4 классов на 2022-2023 учебный год

Классы	1	2	3	4	Средний показатель по школе
Обеспеченность					

Обеспеченность (%) учебниками обучающихся 5-9 классов на 2022-2023 учебный год

Классы	5	6	7	8	9	Средний показатель по школе
Обеспеченность						

Потребность в доукомплектовании учебниками обучающихся 1-4 классов на 2022-2023 учебный год

Класс	Кол-во уч-ся	Наименование учебника	В наличии (кол-во)	Обеспеченность (%)	Потребность

Потребность в доукомплектовании учебниками обучающихся 5-9 классов на 2022-2023 учебный год

Класс	Кол-во уч-ся	Наименование учебника	В наличии (кол-во)	Обеспеченность (%)	Потребность

Основные абсолютные показатели библиотечной работы (без учета учебников)

Количество читателей	Количество книговыдач	Количество посещений

Основные относительные показатели библиотечной работы (без учета учебников)

Чтываемость/интенсивность чтения	Посещаемость/активность посещения библиотeki	Обращаемость/степень использования фонда	Книгообеспеченность/доля точности книжного фонда	Обозначения
Формула Ч=В:А	Формула Пос=П:А	Формула О=В:Ф	Формула К=Ф:А	Ч – читаемость В – книговыдача А – количество читателей Пос – посещаемость П – количество посещений за год Об. – обрабатываемость фонда Ф – фонд К – книгообеспеченность
Показатели:	Показатели:	Показатели:	Показатели:	

Справочно-библиографическое обслуживание и информационно-библиографическая работа

Система каталогов	Алфавитный каталог	Наличие
Картогексы	Систематический каталог Картогексы стихов Картогексы журнальных и газетных статей Краеведческая картогекса	
Фонд справочных и библиографических изданий	Энциклопедии и энциклопедические словари Справочники Библиографические пособия	
Библиографическое информирование	Выставки «Дни информации» Беседы	
Учетная документация	Тетрадь учета библиографических справок Тетрадь отказов	

Руководство чтением учащихся, изучение и анализ потребностей пользователей

Используемые формы и методы:

Планирование и проведение библиографических уроков

Всего запланировано \_\_\_\_\_ из них, для учащихся младшего школьного возраста (1-4 класса) \_\_\_\_\_ для учащихся среднего школьного возраста (5-9 класса) \_\_\_\_\_

Тематика библиографических уроков для учащихся младшего школьного возраста:

Тематика библиографических уроков для учащихся среднего школьного возраста:

**Работа с библиотечным активом учащихся**

Библиотечный актив \_\_\_\_\_, состав: \_\_\_\_\_

План работы библиотечного актива \_\_\_\_\_  
 План заседаний \_\_\_\_\_  
 Протокол заседания \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление работы	Отметка
1	Ресурсы деятельности библиотечки	
2	Рейтин по проверке учебников	
3	Организация, проведение ремонта библиотечных книг.	
4	Обработка и расстановка книг.	
5	Помощь в организации книжных выставок.	
6	Библиотечно-библиографическая классификация	
7	Составление и доведение информации до должников школьной библиотечки	
8	Подготовка и проведение мероприятий	
9	Подведение итогов работы за год на заключительном заседании	
10	Помощь в проведении мероприятий (лекция)	
11	Помощь в подготовке электронной базы данных учебников (сканирование)	

**Восление кружковой работы**

Наличие библиотечного кружка \_\_\_\_\_ да, \_\_\_\_\_ нет  
 Программа кружка \_\_\_\_\_ да, утверждена \_\_\_\_\_ нет

Календарно-тематическое планирование \_\_\_\_\_ да, \_\_\_\_\_ нет  
 Журнал кружковой работы \_\_\_\_\_ да, \_\_\_\_\_ нет  
 План занятий \_\_\_\_\_ да, \_\_\_\_\_ нет

№ п/п	Название кружка	Возраст воспитанников	Кол-во обучающихся	Кол-во занятий в неделю	Продолжительность занятий

Форма организации кружковой деятельности:

Мероприятия  
 (за период 2022-2023 учебного года)

№ п/п	Мероприятие	Количество

Замечания и предложения:

Выводы: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Дата проведения проверки « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

С Актом проверки ознакомлены:

Директор МБОУ № \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)  
 Заведующий библиотечкой \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О)