

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»

ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

«ПЕДАГОГ- ПЕДАГОГ»

2023-2024 уч. года

Составитель:

ШАХОВА АЛЛА АНАТОЛЬЕВНА

Срок реализации: 1 год

Ясиноватая, 2023

Содержание программы:		стр.
1.	Пояснительная записка	3-5
1.1.	Актуальность разработки программы наставничества	3
1.2.	Цель и задачи программы наставничества	3
1.3.	Срок реализации программы	4
1.4.	Применяемые формы наставничества и технологии	4
1.5.	Основные виды деятельности наставника и молодого специалиста	4
1.6.	Ценностные ориентиры	5
1.7.	Планируемые результаты	5
2	Содержание программы	6 - 8
2.1.	Основные участники программы и их функции	6
2.2.	Механизм управления программой наставничества	6
3	. Оценка результатов программы и ее эффективности	8 - 9
3.1.	Организация контроля и оценки	8
3.2.	Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества	8
4.	План реализации программы наставничества на учебный год	9 - 17
5.	План работы педагога-наставника с молодым специалистом на учебный год	10
6.	Используемая литература	17

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Актуальность программы наставничества

Наставничество - вид деятельности социально активных людей, готовых принять, понять, помочь, научить, проконсультировать, транслировать свой позитивный опыт. Передавая опыт и свои знания, каждый обучающийся или взрослый осознает свою значимость и берет на себя ответственность в создании благополучной атмосферы обогащения и развития среды, в которой он находится. Актуальность программы наставничества определена государственной политикой в области образования и определяет стратегию развития школы. Важной задачей образования на сегодняшний день является привлечение в образовательную сферу талантливой и профессиональной молодежи; повышение престижа и социальной значимости профессии педагога; улучшение качества образования. Проблема образовательного учреждения заключается не только в привлечении молодых специалистов в школу, но и закреплении в системе образования. Необходимы дополнительные меры поддержки молодых учителей и важным этапом является наставничество.

1.2. Цель и задачи программы наставничества

Цель наставничества – максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации молодых специалистов; успешное закрепление молодого специалиста в должности педагога, повышение его профессионального потенциала и уровня, создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации.

Задачи:

1. Адаптировать вновь прибывших специалистов для вхождения в полноценный рабочий режим школы через освоение норм, требований и традиций школы и с целью закрепления их в образовательной организации.
2. Выявить склонности, потребности, возможности и трудности в работе наставляемых педагогов через беседы и наблюдения.
3. Спланировать систему мероприятий для передачи навыков, знаний, формирования ценностей у педагогов с целью повышения личностного и профессионального уровня наставляемых, а также качества обучения младших школьников.
4. Отслеживать динамику развития профессиональной деятельности каждого наставляемого педагога.

5. Оценить результаты программы и ее эффективность.

Срок реализации программы 1 год.

Начало реализации программы наставничества с 1.09.2023 г., срок окончания 1.09 2024 года.

1.3. Применяемые формы наставничества и технологии

Основной формой наставничества данной программы является «педагог-педагог». Данная форма предполагает взаимодействие молодого специалиста с опытным и располагающим ресурсами и навыками педагогом, оказывающим первому разностороннюю поддержку.

Технологии, которые будут применяться в данной программе на 2023 – 2024 учебный год, подобраны исходя из практики работы опытных учителей школы с наставниками, с учётом нехватки времени наставников и в связи со сложными условиями работы в регионе и стране.

Применяемые в программе элементы технологий: традиционная модель наставничества, ситуационное наставничество, партнёрское, саморегулируемое наставничество, медиация, проектная.

1.5. Основные виды деятельности наставника и молодого специалиста:

1. Диагностика затруднений молодого специалиста, оказание помощи на основе его потребностей.
2. Планирование и анализ взаимодействия наставника и молодого специалиста.
3. Привлечение молодого педагога к участию в работе МО учителей школы.
4. Посещение уроков и внеклассных мероприятий молодого специалиста, организация взаимопосещения.
5. Оказание помощи молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
6. Оказание помощи в распространении собственного педагогического опыта – открытые уроки и внеклассные мероприятия.
7. Обмен опытом в профессиональных интернет – сообществах.
8. Привлечение участия в вебинарах, семинарах, конкурсах различного уровня.

Принципы: добровольность, конфиденциальность, ответственность, искренне желание помочь в преодолении трудностей, взаимопонимание.

1.5. Ценностные ориентиры:

Общим признаком образовательных дефицитов является недостаток самостоятельности молодого специалиста. Программа предусматривает, конечный результат деятельности наставника - обретение молодым педагогом способности к самостоятельным действиям, решению проблем, преодолению барьеров, самоуправлению процессами собственного развития, образования, адаптации и карьерного роста.

1.6. Планируемые результаты

1. Осознание молодым педагогом своих профессиональных качеств и ориентация на ценности саморазвития.
2. Качественные изменения во взаимоотношениях с коллегами, учениками, родителями.
3. Желание взаимодействовать с установкой на открытость, взаимопомощь.
4. Рост профессиональной и методической компетенции молодых педагогов, повышение уровня профессиональной деятельности.
5. Адаптация и закрепление молодых специалистов в образовательном учреждении.
6. Повышение знаний молодого педагога в вопросах педагогики и психологии.
7. Психологическая устойчивость педагога, адаптация к работе в условиях модернизации современного образования.
8. Повышение компетентности педагога-наставника, его профессионального статуса в образовательном учреждении.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Основные участники программы и их функции

Наставляемый:

1) **Ковалева Р.Ф** Молодой специалист, имеющий малый опыт работы, испытывающий трудности с организацией учебного процесса, взаимодействием с учениками, другими педагогами, администрацией или родителями.

Наставник для молодого специалиста:

Куратор программы Шахова А.А

2.2. Механизм управления программой

Основное взаимодействие между участниками: «опытный педагог – молодой специалист», классический вариант поддержки для приобретения молодым специалистом необходимых профессиональных навыков (организационных, коммуникационных) и закрепления на месте работы.

Основными **принципами** работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами являются:

Обязательность - проведение работы с каждым специалистом, приступившим к работе в учреждении вне зависимости от должности и направления деятельности.

Индивидуальность - выбор форм и видов работы со специалистом, которые определяются требованиями должности, рабочим местом в соответствии с уровнем профессионального развития.

Непрерывность - целенаправленный процесс адаптации и развития специалиста продолжается на протяжении 3 лет.

Эффективность - обязательная периодическая оценка результатов адаптации, развития специалиста и соответствия форм работы уровню его потенциала.

Требования, предъявляемые к наставнику:

-знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого и вновь прибывшего специалиста по занимаемой должности;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления последнего с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

-изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу школы, учащимся и их родителям, увлечения, наклонности, круг досугового общения;

-знакомить молодого специалиста со школой, с расположением учебных классов, кабинетов, служебных и бытовых помещений;

-вводить в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности);

-проводить необходимое обучение;

-контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий и внеклассных мероприятий;

-разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления;

-давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

- контролировать работу, оказывать необходимую помощь;

-оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;

-личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;

-участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;

-периодически докладывать руководителю методического объединения о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;

-подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.

Требования к молодому специалисту:

- изучать нормативные документы, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности деятельности школы и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
- постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- периодически отчитываться о своей работе перед наставником и руководителем методического объединения.

Формы и методы работы с молодыми и новыми специалистами: беседы; собеседования; тренинговые занятия; встречи с опытными учителями; открытые уроки, внеклассные мероприятия; тематические педсоветы, семинары; методические консультации; посещение и взаимопосещение уроков; анкетирование, тестирование; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях; прохождение курсов.

3. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОГРАММЫ И ЕЕ ЭФФЕКТИВНОСТИ

3.1 Организация контроля и оценки

Контролировать и оценивать работу наставляемого, будет наставник зам. руководителя ШМО.

Оценка будет происходить в качестве текущего контроля и итогового контроля.

Текущий контроль и итоговый контроль будет происходить по итогам составленного наставляемыми и наставником отчёта на заседании ШМО учителей, как один из рассматриваемых вопросов.

3.2. Показатели и критерии оценки результативности программы наставничества на 2023-2024 учебный год

Ожидаемые результаты. Результатом правильной организации работы наставников будет высокий уровень включенности молодых (новых) специалистов в педагогическую работу, культурную жизнь образовательной организации, усиление уверенности в

собственных силах и развитие личного, творческого и педагогического потенциалов. Это окажет положительное влияние на уровень образовательной подготовки и психологический климат в образовательной организации. Педагоги - наставляемые получают необходимые для данного периода профессиональной реализации компетенции, профессиональные советы и рекомендации, а также стимул и ресурс для комфортного становления и развития внутри организации и профессии.

Среди оцениваемых результатов:

- повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния;
- рост числа специалистов, желающих продолжать свою работу в качестве педагога в данном коллективе / образовательной организации;
- качественный рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных наставляемым классах;
- сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами;
- рост числа собственных профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста.

4. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

№ п.п	Этапы	Сроки	Деятельность наставника	Цель
1	Адаптационный	Сентябрь – октябрь 2023г.	Педагог-наставник знакомится с начинающим учителем, определяет пробелы в его подготовке, умениях и навыках, развитии профессиональных компетенций для составления конкретной программы адаптации.	Создание комфортных условий для молодого педагога для успешной профессиональной деятельности
2	Основной	Ноябрь –	В совместной деятельности реализуется программа адаптации	Корректировка затруднений и

		март 2023- 2024гг	начинающего педагога, происходит коррекция умений и навыков, развитие компетенций. Наставник помогает молодому педагогу составить собственную программу профессионального роста.	пробелов в профессиональных умениях молодого педагога.
3	Контрольно-оценочный	Апрель – май 2024г	Наставник отслеживает динамику развития профессиональной деятельности молодого педагога и определяет степень готовности наставляемого специалиста к выполнению своих функциональных обязанностей.	Диагностика уровня профессиональной компетентности молодого педагога, определение степени его готовности к выполнению своих функциональных обязанностей.

5. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА - НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ СПЕЦИАЛИСТОМ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Сведения о молодом специалисте

Фамилия, имя, отчество	Ковалева Рим Фуад
Образование	высшее
Какое учебное заведение окончил	Горловский институт иностранных языков
Педагогический стаж	5
Место работы	МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
Должность	Учитель английского языка в начальной школе
Предмет	Английский язык

Учебная нагрузка	18 часов
Классы	2, 3-А, 3- Б, 4
Классное руководство	6
Квалификационная категория	специалист
<i>Сведения о педагоге-наставнике</i>	
Фамилия, имя, отчество:	Шахова Алла Анатольевна
Образование	Высшее
Какое учебное заведение окончил	Донецкий институт социального образования
Год окончания учебного заведения	2001 год
Специальность по диплому	Учитель начальных классов
Педагогический стаж	35 года
Место работы	МБОУ «ШКОЛА №4 ГОРОДА ЯСИНОВАТАЯ»
Должность	Учитель начальных классов
Предмет	Русский язык, литературное чтение, математика, окружающий мир, изо, технология, физическая культура
Учебная нагрузка	25 часов
Классы	1
Квалификационная категория	Высшая

Мероприятия по планированию, организации и содержанию деятельности

<i>Содержание мероприятий</i>			<i>Контроль</i>
<i>Работа по предмету</i>	<i>Воспитательная работа</i>	<i>Работа с нормативной документацией</i>	
<i>Адаптационный этап</i>			
<i>Сентябрь</i>			
<p>1.Изучение ФГОС НОО, составление рабочих программ по предметам в конструкторе РП.</p> <p>2. Оказание помощи в разработке поурочных планов.</p> <p>3.Оказание помощи в изучении УМК «Школа России»</p> <p>4. Составление воспитательного плана.</p>	<p>1.Изучение плана воспитательной работы школы, составление плана воспитательной работы класса.</p> <p>2. Регистрация на вебинары по темам:</p> <p>1.«Как провести эффективное родительское собрание в начальной и основной школе» на платформе</p>	<p>1.Изучение нормативно – правовой базы школы (календарный учебный график, учебный план, НОО, план работы школы на 2023-2024 уч. год),</p> <p>2. Практическое занятие «Ведение школьной документации», личные дела учащихся, журналы инструктажей.</p>	<p>Контроль ведения классного журнала, личных дел учащихся, учебного плана, контроль качества составления поурочных планов.</p>

	<p>Учи.ру https://uchi.ru/webinars/webinar/6982 2. «Как создать комфортную среду для обучения» https://uchi.ru/webinars/webinar/6994</p>		
Октябрь			
<p>1. Контроль проведения занятий внеурочной деятельности, оказание методической помощи. 2. Оказание помощи в выборе и работе над методической темой по самообразованию. 3. Совместная разработка планов-конспектов уроков и внеурочной деятельности. 4. Помощь в регистрации обучающихся в ЭОР – Учи.ру, Инфоурок, Фоксфорд и др. 5. Адаптация в педагогическом коллективе.</p>	<p>1. Консультация по вопросу проведения занятий «Разговоры о важном», «Азбука безопасности». 2. Обсуждение способов решения конфликтных ситуаций с родителями 3. «Работа с информацией и данными в начальной школе» https://uchi.ru/webinars/webinar/6994</p>	<p>1. Изучение документации об организации внеурочной деятельности. 2. Практическое занятие: «Выполнение единых требований к ведению дневников и тетрадей».</p>	<p>Контроль качества составления поурочных планов и занятий «Разговоры о важном», «Азбука безопасности».</p>

	rs 4. «Методы организации комфортной коммуникации с родителями первоклассников» https://uchi.ru/webinars rs		
Основной этап Ноябрь			
1.Оказание помощи в подготовке и проведении уроков на ДО в соответствии с требованиями ФГОС. 2.Работа по теме самообразования. 3.Оказание помощи в привлечении детей и родителей в ЭОР. 4.Составление и разработка технологических карт к урокам. 5. Методика проведения родительских собраний. Содержание, формы и методы работы с родителями.	1.Оказание помощи в написании разработок к внеклассным мероприятиям. 2. Оказание помощи в проведении родительского собрания. 3. Участие детей в конкурсах и олимпиадах	1. Обучение составлению отчетности по итогам 1 четверти.	Контроль качества составления поурочных планов, на ДО посещение уроков, внеурочных занятий, внеклассных мероприятий.

<i>Декабрь</i>			
<p>1. Прохождение курсов по теме самообразования.</p> <p>2. Беседа «Формы и методы работы на уроке».</p> <p>3. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>4. Взаимопосещение уроков.</p> <p>5. Составление и разработка технологических карт к урокам.</p>	<p>1. Регистрация на вебинар, платформа «Учи.ру»</p> <p>2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Проверка выполнения программы. Контроль ведения школьной документации.</p>
<i>Январь</i>			
<p>Работа по теме самообразования.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Открытый урок по математике для педагогов начальной школы.</p> <p>Составление и разработка технологических карт к урокам.</p>	<p>1. Оказание помощи в написании характеристик на обучающихся.</p> <p>2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Проверка ведения школьной документации.</p>
<i>Февраль</i>			
<p>Работа по теме самообразования.</p> <p>Взаимопосещение уроков.</p> <p>Открытый урок по русскому языку для педагогов начальной школы.</p> <p>Составление и разработка технологических карт к</p>	<p>1. Оказание помощи в разработке мероприятий военно-патриотической</p>	<p>1. Изучение документов по ФГОС.</p>	<p>Посещение уроков.</p> <p>Контроль ведения школьной документации.</p>

урокам. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах. Оказание помощи в участии городских и региональных конкурсах	направленности. 2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах		
<i>Март</i>			
1. Ознакомление с требованиями и вариантами оформления профессионального и ученического портфолио. 2. Работа по теме самообразования. 3. Взаимопосещение уроков. 4. Составление и разработка технологических карт к урокам. 5. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах	1. Оказание помощи в разработке внеклассных мероприятий. 2. Участие детей в конкурсах и олимпиадах. 3. Оказание помощи в проведении родительского собрания.	1. Изучение нормативных документов школы по ведению профессионального портфолио.	Посещение уроков. Контроль ведения школьной документации. Контроль ведения портфолио
<i>Апрель</i>			
1. Составление и разработка технологических карт к урокам.	Участие детей в конкурсах и	Составление итоговых тестов для проверки.	Посещение уроков. Контроль ведения

2. Оказание помощи в распространении педагогического опыта в сетевых сообществах	олимпиадах		школьной документации. Контроль ведения портфолио
<i>Май</i>			
1.Подведение итогов работы за год. 2. Выступление молодого специалиста на МО учителей начальных классов по теме самообразования.	1.Оказание помощи в составлении анализа воспитательной работы за год.	1. Отчет о результатах наставнической работы. 2. Заполнение личных дел учащихся	Собеседование по итогам года (успеваемость, качество, выполнение программы)

6. ИСПОЛЬЗУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Волкова, Н.А. Наставничество в школе как ресурсная среда для развития компетенций обучающихся [Электронный ресурс] / Н. А. Волкова, И. В. Сычева //Академический вестник. Вестник СПб АППО. - 2022 - №2. - С.18-21.
2. Журавлева, Н.Н.Организация наставничества как необходимое условие управления качеством образования [Электронный ресурс] / Н. Н. Журавлева, И. А.Талышинская // Вестник педагогических инноваций. - 2022 - №2. - С.14-22.
3. Сасарина, Е. Целевая модель наставничества педагога в школе: с чего начать? [Электронный ресурс] / Е. Сасарина // Директор школы. - 2022 - №8. - С.15-22.
4. Дипломатова, З.Ю. Наставничество в образовательной организации как условие карьерного роста учителя [Электронный ресурс] / З.Ю. Дипломатова, В.Н. Иванов, Г.А. Александрова // Вестник Чувашского государственного педагогического университета им.И.Я. Яковлева. – 2021 – № 1 (110). – С. 131-140.