



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА СОВЕТ МИНИСТРОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 декабря 2016 г. № 13-26

Об утверждении Правил аккредитации зарубежных корреспондентов и технических сотрудников зарубежных средств массовой информации на территории Донецкой Народной Республики

С целью определения порядка аккредитации зарубежных корреспондентов и технических сотрудников зарубежных средств массовой информации на территории Донецкой Народной Республике и в соответствии со ст.58 и ст.65 Закона Донецкой Народной Республики от 29.06.2015 № 59-ІНС «О средствах массовой информации», Совет Министров Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Правила аккредитации зарубежных корреспондентов и технических сотрудников зарубежных средств массовой информации на территории Донецкой Народной Республики (прилагаются).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Председатель
Совета Министров**



А. В. Захарченко

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением
Совета Министров Донецкой
Народной Республики
от 17 декабря 2016 г. № 13-26

ПРАВИЛА
аккредитации зарубежных корреспондентов и технических сотрудников
зарубежных средств массовой информации на территории Донецкой
Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Правила аккредитации зарубежных корреспондентов и технических сотрудников зарубежных средств массовой информации на территории Донецкой Народной Республики (далее – Правила) разработаны в соответствии со ст.58 и ст.65 Закона Донецкой Народной Республики от 29.06.2015 № 59-ІНС «О средствах массовой информации» (далее – Закон № 59-ІНС) и определяют порядок аккредитации зарубежных корреспондентов и технических сотрудников зарубежных средств массовой информации (далее – зарубежные корреспонденты) для осуществления журналистской деятельности на территории Донецкой Народной Республики и не затрагивают особенности аккредитации в других органах государственной власти Донецкой Народной Республики (далее – Правила).

Под аккредитацией понимается официальное признание полномочий зарубежных корреспондентов и технических сотрудников уполномоченным органом государственной власти (далее – аккредитация).

1.2. Правовое положение и профессиональная деятельность аккредитованных в Донецкой Народной Республике зарубежных корреспондентов и технических сотрудников зарубежных средств массовой информации регулируются Конституцией Донецкой Народной Республики, действующим законодательством Донецкой Народной Республики, международными договорами, а также настоящими Правилами.

1.3. В Правилах применяются термины и их определения в значениях, установленных Законом № 59-ІНС.

1.4. Аккредитацию и лишение аккредитации зарубежных корреспондентов на территории Донецкой Народной Республики осуществляет Министерство информации Донецкой Народной Республики (далее – аккредитующий орган) во взаимодействии с Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики и Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики.

1.5. Аккредитация зарубежных корреспондентов является обязательной, персональной и предоставляется конкретному журналисту.

1.6. Не могут быть аккредитованы в качестве зарубежных корреспондентов и технических сотрудников зарубежных средств массовой информации работники дипломатических представительств и консульских учреждений зарубежных государств в Донецкой Народной Республике, лица, являющиеся сотрудниками средств массовой информации, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике.

Не могут быть аккредитованы в Донецкой Народной Республике корреспонденты либо технические сотрудники зарубежных средств массовой информации, нарушившие установленные правила въезда, выезда и пребывания иностранных граждан на территории Донецкой Народной Республики.

II. Виды и сроки аккредитации

2.1. Для оформления официального признания полномочий зарубежного корреспондента средств массовой информации предоставляется постоянная или временная аккредитация.

2.2. В случае если срок выполнения зарубежными корреспондентами своих обязанностей на территории Донецкой Народной Республики составляет 1 месяц и более, а визит корреспондентов на территорию Донецкой Народной Республики является не первым, предоставляется постоянная аккредитация на срок 1 (один) месяц.

2.3. Временная аккредитация предоставляется зарубежному корреспонденту, впервые прибывшему на территорию Донецкой Народной Республики, на срок, не превышающий 10 (десять) календарных дней, для выполнения конкретного редакционного задания или освещения отдельных мероприятий (событий), ограниченных определенным сроком, проводимых на территории Донецкой Народной Республики.

2.4. При наличии у зарубежного корреспондента постоянной аккредитации получение им временной аккредитации не требуется.

2.5. Одно зарубежное средство массовой информации в одной заявке может предоставить для получения постоянной или временной аккредитации следующее количество зарубежных корреспондентов:

- 1) телеканал (телепрограмма) – 10 корреспондентов с учетом технических сотрудников;
- 2) радиоканал (радиопрограмма) – 5 корреспондентов с учетом технических сотрудников;
- 3) периодическое печатное издание – 6 корреспондентов с учетом технических сотрудников;
- 4) информационное агентство – 8 корреспондентов с учетом технических сотрудников;
- 5) сетевое издание, иное средство массовой информации – 5 корреспондентов с учетом технических сотрудников.

III. Порядок получения аккредитации

3.1. Письменная заявка с просьбой о получении постоянной либо временной аккредитации зарубежного корреспондента в Донецкой Народной Республике (далее – заявка) направляется в аккредитующий орган не менее чем за 10 (десять) календарных дней до предполагаемой даты прибытия зарубежного корреспондента на территорию Донецкой Народной Республики.

Заявка оформляется на официальном бланке зарубежного средства массовой информации за подписью главного редактора или уполномоченного лица, заверенной печатью, и отправляется на электронную почту аккредитующего органа в сканированной форме.

Поступившая заявка считается принятой со дня ее регистрации в аккредитующем органе.

На всехзаявленныхзарубежныхкорреспондентовможетбыть оформлена одна заявка.

3.2. Для получения постоянной либо временной аккредитации подается следующий перечень обязательных документов:

- 1) заявка на постоянную либо временную аккредитацию;
- 2) фотография аккредитуемого зарубежного корреспондента;
- 3) паспорт аккредитуемого зарубежного корреспондента;
- 4) копия свидетельства о регистрации зарубежного средства массовой информации либо иные документы, подтверждающие статус зарегистрированного средства массовой информации в соответствии с законодательством страны его учреждения;
- 5) копия журналистского удостоверения зарубежного корреспондента.

Допускается направление документов по электронной почте в сканированной форме с последующим предъявлением оригиналов таких документов, кроме документов, указанных в п.п.1 и п.п.2 п.3.2. настоящих Правил, которые предоставляются в оригинале.

3.3. Заявка должна содержать:

3.3.1. Сведения о средстве массовой информации, от которого аккредитуется зарубежный корреспондент:

а) полное наименование средства массовой информации в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации либо документа, подтверждающего статус зарегистрированного средства массовой информации в соответствии с законодательством страны его учреждения;

б) юридический и фактический адрес средства массовой информации, контактный номер телефона;

в) фамилию, имя, отчество и номер контактного телефона главного редактора;

г) форма распространения и сведения о территории распространения;

д) адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

е) цель редакционного задания (список тем, которые планируется освещать);

ж) перечень населенных пунктов и цель их посещения.

3.3.2. Сведения о каждом из аккредитуемых зарубежных корреспондентов:

а) фамилия, имя, отчество;

б) должность в редакции (полностью);

в) номер и дата редакционного удостоверения журналиста;

г) номер контактного телефона и адрес электронной почты;

д) срок пребывания;

е) населенный пункт Донецкой Народной Республики, в котором предполагает проживать зарубежный корреспондент, с указанием адреса места проживания.

3.4. Предварительное рассмотрение заявки и предоставленных документов осуществляет аккредитующий орган в течение 2 (двух) рабочих дней со дня их регистрации.

3.5. В случае установления неполноты предоставленных документов и (или) несоблюдения требований к их оформлению, аккредитующий орган направляет заявителю уведомление о необходимости устранения недостатков с указанием срока исполнения, который не должен превышать 2 (двух) рабочих дней с момента получения такого уведомления.

3.6. При невыполнении требований, указанных в п.п. 3.5. Раздела III настоящих Правил, заявка возвращается без рассмотрения в течение 2 (двух) рабочих дней с указанием оснований и причин возврата.

Данное обстоятельство не лишает заявителя права повторно обратиться в аккредитующий орган с надлежаще оформленной заявкой.

3.7. Предварительно рассмотренная заявка направляется в Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики и Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики по средствам электронной почты в сканированной форме.

Полученные документы в течение 2 (двух) рабочих дней с момента их регистрации подлежат рассмотрению Министерством иностранных дел Донецкой Народной Республики и Министерством государственной безопасности Донецкой Народной Республики.

3.8. В случае установления сведений, которые не соответствуют действительности, либо иных сведений, которые могут повлиять на решение в выдаче аккредитации, уполномоченные представители аккредитующего органа, Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики и Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики подают свои возражения. При наличии возражений одного из представителей принимается решение об отказе в выдаче аккредитации.

3.9. Если в течение срока, указанного в п.п.3.7. Раздела III настоящих Правил, от Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики и Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики не поступило возражений, а также при условии соблюдения зарубежным средством массовой информации настоящих Правил, аккредитующий орган в течение 2 (двух) рабочих дней проводит дальнейшую процедуру оформления удостоверения аккредитованного зарубежного корреспондента зарубежного средства массовой информации (далее – аккредитационное удостоверение).

3.10. Аккредитующий орган уведомляет о результатах рассмотрения заявки подавшего ее зарубежного средства массовой информации в течение 1 (одного) рабочего дня посредством направления письма по указанному адресу электронной почты в сканированной форме.

3.11. По итогам проведения аккредитации аккредитующий орган ведет электронный реестр зарубежных корреспондентов, получивших аккредитацию, который должен содержать следующую информацию:

фамилия, имя, отчество аккредитованного журналиста, должность в редакции;

наименование средства массовой информации, представляемое аккредитованным журналистом;

номер и дата выдачи аккредитационного удостоверения;

срок аккредитации;

номер контактного телефона и адрес электронной почты.

Поступившие документы в электронной форме (в сканированной форме) хранятся в соответствии с требованиями Типовой инструкции по делопроизводству в органах государственной власти, органах местного

самоуправления Донецкой Народной Республики, утвержденной Постановлением Совета Министров Донецкой Народной Республики от 16.10.2015 г. №19-27.

3.12. Зарубежному корреспонденту, получившему аккредитацию, аккредитующий орган выдает аккредитационное удостоверение установленного образца в порядке и сроки, установленные разделом V настоящих Правил.

IV. Отказ в аккредитации

4.1. Основаниями для принятия аккредитующим органом решения об отказе в постоянной или временной аккредитации являются:

1) нарушение сроков направления заявки, установленных в п.п. 3.1. раздела III настоящих Правил;

2) не соблюдение требований о предельной численности журналистов, аккредитуемых от одной редакции, предусмотренной п.п. 2.5. раздела II настоящих Правил;

3) осуществление ранее зарубежным корреспондентом журналистской деятельности в Донецкой Народной Республике без аккредитации;

4) аккредитуется журналист, лишенный аккредитации до истечения сроков, предусмотренных п.п. 2.2. и п.п. 2.3 раздела II настоящих Правил;

5) возражение Министерства иностранных дел Донецкой Народной Республики и (или) Министерства государственной безопасности Донецкой Народной Республики;

6) другие основания, предусмотренные законодательством Донецкой Народной Республики.

V. Выдача аккредитационного удостоверения и его дубликата.

Описание аккредитационного удостоверения

5.1. Аккредитационное удостоверение выдается лично аккредитованному журналисту по предъявлении им редакционного удостоверения и (или) паспорта.

При получении аккредитационного удостоверения аккредитованный журналист заполняет анкету с обязательным указанием номера контактного телефона, адреса электронной почты, фактического места проживания и других необходимых данных.

О получении аккредитационного удостоверения аккредитованный зарубежный корреспондент расписывается в журнале учета аккредитационных удостоверений.

Ведение журнала учета выданных аккредитационных удостоверений осуществляется уполномоченным должностным лицом аккредитующего органа.

При осуществлении журналистской деятельности на территории Донецкой Народной Республики журналист обязан предъявлять при осуществлении профессиональной деятельности по первому требованию редакционное удостоверение или иной документ, удостоверяющий личность, и аккредитационное удостоверение.

5.2. Аккредитационное удостоверение изготавливается аккредитуемым органом, подписывается уполномоченным должностным лицом и заверяется печатью аккредитуемого органа.

5.3. В аккредитационном удостоверении указывается:

- а) наименование аккредитуемого органа;
- б) номер удостоверения;
- в) дата выдачи удостоверения;
- г) фамилия, имя, отчество аккредитованного зарубежного корреспондента, его должность;
- д) наименование средства массовой информации;
- е) срок действия аккредитации.

5.4. Аккредитационное удостоверение оформляется на русском и (или) английском языках.

5.5. В случае утери зарубежным корреспондентом аккредитационного удостоверения или его повреждения аккредитуемый орган на основании письменного заявления зарубежного корреспондента, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента его регистрации, выдает лично аккредитованному зарубежному корреспонденту новое аккредитационное удостоверение или дубликат такого удостоверения.

При утере аккредитационного удостоверения аккредитуемым органом принимается решение о признании такого удостоверения недействительным, а в случае повреждения – одновременно изымается при выдаче дубликата аккредитационного удостоверения.

5.6. Описание аккредитационного удостоверения.

5.6.1. Аккредитационное удостоверение журналиста представляет собой карточку размером 100 x 100 мм.

5.6.2. На лицевой стороне аккредитационного удостоверения в верхней части в одну строку по центру располагается надпись "Министерство информации Донецкой Народной Республики", ниже в одну строку по центру располагается надпись "АККРЕДИТАЦИОННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ".

В аккредитационном удостоверении указываются его порядковый номер, дата его выдачи.

5.6.3. В левом верхнем углу аккредитационного удостоверения размещено изображение герба Донецкой Народной Республики.

5.6.4. В средней части аккредитационного удостоверения слева выделено место для написания наименования средства массовой информации, указания фамилии, имени, отчества, должности зарубежного корреспондента, а также номера аккредитационного удостоверения.

В нижней части удостоверения указываются инициалы и фамилия уполномоченного лица, его подпись, на которую накладывается оттиск печати аккредитующего органа.

5.6.5. Вверху аккредитационного удостоверения в одну строку по центру располагается надпись "ПРЕССА". Надпись "ПРЕССА" помещается на горизонтальной сплошной полосе шириной 10 мм, состоящей из черного, синего и красного цветов.

Ниже указывается срок действия аккредитации.

5.6.6. Аккредитационное удостоверение имеет белый фон.

VI. Права и обязанности аккредитованных зарубежных корреспондентов

6.1. Аккредитованные зарубежные корреспонденты обязаны добросовестно выполнять свои профессиональные обязанности с соблюдением требований Конституции Донецкой Народной Республики, законов Донецкой Народной Республики, других нормативных правовых актов, норм профессиональной этики, а также настоящих Правил.

6.2. Аккредитованный зарубежный корреспондент имеет право присутствовать на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях, проводимых на территории Донецкой Народной Республики, за исключением случаев проведения закрытых мероприятий.

6.3. Зарубежные корреспонденты, не аккредитованные в порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, не имеют права на сбор информации и осуществления журналистской деятельности.

6.4. На зарубежных корреспондентов, аккредитованных в Донецкой Народной Республике, независимо от их гражданства, распространяется профессиональный статус журналиста в соответствии со статьей 62 Закона №59-ІНС.

6.5. Зарубежные корреспонденты средств массовой информации, зарегистрированных в Донецкой Народной Республике, независимо от их гражданства обладают установленными Законом правами и обязанностями журналиста, если это не противоречит законодательству Донецкой Народной Республики.

VII. Прекращение действия аккредитации. Приостановление и лишение аккредитации

7.1. Действие аккредитации зарубежного корреспондента или технического сотрудника прекращается в случаях:

- а) истечения срока, на который предоставлена аккредитация;
- б) приостановления и (или) прекращения деятельности средства массовой информации;
- в) прекращения трудовых или иных договорных отношений аккредитованного зарубежного корреспондента со средством массовой информации, от которой аккредитован журналист;
- г) отзыва аккредитации зарубежного корреспондента по решению средства массовой информации;
- д) признания свидетельства о регистрации средства массовой информации недействительным;
- е) вступившее в законную силу решение суда.

7.2. Действие аккредитации зарубежного корреспондента прекращается в связи с истечением ее срока, на следующий день после дня окончания срока, на который была предоставлена аккредитация.

7.3. В связи с приостановлением и (или) прекращением деятельности средства массовой информации действие аккредитации журналиста прекращается в следующих случаях:

- а) поступления в аккредитующий орган уведомления средства массовой информации о принятии учредителем решения о приостановлении и (или) прекращении его деятельности;
- б) наличия информации о приостановлении и (или) прекращении деятельности средства массовой информации по вступившему в законную силу решению суда в случаях, установленных Законом;
- в) наличия информации о прекращении деятельности средства массовой информации по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Донецкой Народной Республики о противодействии экстремистской деятельности;
- г) наличия информации о приостановлении судом деятельности средства массовой информации в целях необходимости обеспечения иска.

При наступлении обстоятельств, указанных в подпунктах а) – г) настоящего пункта, зарубежное средство массовой информации обязано уведомить аккредитующий орган в течение 2 (двух) рабочих дней посредством направления письма по электронной почте.

7.4. В случае увольнения зарубежного корреспондента и (или) прекращения иных договорных отношений со средством массовой информации, от которой аккредитован зарубежный корреспондент, или отзыва его аккредитации по решению средства массовой информации, данное средство

массовой информации обязано в течение 2 (двух) рабочих дней уведомить об этом аккредитуемый орган письмом, направленным посредством электронной почты.

Послеполучения аккредитуемым органом соответствующего уведомления действие постоянной либо временной аккредитации зарубежного корреспондента прекращается.

7.5. Действие аккредитации прекращается в течение 2 (двух) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в п.п. 7.1, 7.3 раздела VII настоящих Правил, на основании принятого аккредитуемым органом мотивированного решения о прекращении аккредитации журналиста.

7.6. Со дня прекращения действия аккредитации, выданное зарубежному корреспонденту аккредитационное удостоверение, считается недействительным и не подлежит применению для подтверждения полномочий такого корреспондента на территории Донецкой Народной Республики.

7.7. Аккредитуемый орган вправе:

7.7.1. Приостановить действие аккредитации (в том числе аккредитации в качестве корреспондента или технического сотрудника нескольких зарубежных средств массовой информации) зарубежного корреспондента или технического сотрудника зарубежного средства массовой информации в случаях:

а) распространения сведений, не соответствующих действительности, унижающих честь и достоинство граждан и (или) иных лиц;

б) нарушения зарубежным корреспондентом или техническим сотрудником зарубежного средства массовой информации законодательства Донецкой Народной Республики.

7.7.2. Приостановить аккредитацию сроком до 6 месяцев всех зарубежных корреспондентов зарубежного средства массовой информации, которое пользуется услугами журналистов, лишенных (не имеющих) аккредитации в Донецкой Народной Республике, а также отказать соответствующему зарубежному средству массовой информации в аккредитации новых журналистов на протяжении этого периода.

7.7.3. В течение 6 месяцев отказывать зарубежному средству массовой информации в аккредитации корреспондентов или технических сотрудников в случае установления факта использования услуг журналистов, не имеющих аккредитации в Донецкой Народной Республике.

7.8. Лишение или приостановление аккредитации осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней на основании принятого мотивированного решения.

Аккредитуемый орган вносит соответствующие сведения в электронный реестр постоянно либо временно аккредитованных зарубежных корреспондентов.

Уведомление о лишении или приостановлении аккредитации зарубежного корреспондента в течение 2 (двух) рабочих дней направляется средством массовой информации по электронной почте с указанием оснований лишения или приостановления аккредитации.

Одновременно аккредитующий орган уведомляет о лишении или приостановлении аккредитации зарубежного корреспондента Министерство иностранных дел Донецкой Народной Республики и Министерство государственной безопасности Донецкой Народной Республики.

7.9. Зарубежный корреспондент, лишенный аккредитации, обязан сдать аккредитационное удостоверение в аккредитующий орган незамедлительно с момента получения письменного уведомления о лишении аккредитации.

VIII. Порядок проведения аккредитации при введении особых правовых режимов

8.1. При введении чрезвычайного положения на территории Донецкой Народной Республики в соответствии со ст.18 Закона Донецкой Народной Республики от 24.03.2015г. №23-ИНС «Об особых правовых режимах» (далее – Закон №23-ИНС) комендант территории, на которой введено чрезвычайное положение, устанавливает особый порядок аккредитации журналистов на данной территории и порядок их работы.

8.2. При введении военного положения на территории Донецкой Народной Республики действуют ограничения прав журналистов, предусмотренные ст.30 Закона №23-ИНС.

Статус зарубежного корреспондента подтверждается допуском для выполнения редакционных заданий в зоне боевых действий на территории Донецкой Народной Республики, выданного аккредитующим органом, после согласования с Министерством обороны Донецкой Народной Республики.

IX. Порядок обжалования

9.1. В порядке, установленном законодательством Донецкой Народной Республики, могут быть обжалованы в суде отказ в аккредитации, лишение аккредитации, а равно нарушение прав аккредитованного корреспондента.