

**Решение коллегии отдела образования**  
по вопросу «Технология реализации модели сопровождения развития профессиональной компетентности педагогов»

Заслушав и обсудив информацию заведующего методическим кабинетом Ивасюк Людмилы Николаевны

**КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:**

1. Принять информацию заведующего методическим кабинетом Ивасюк Л.Н. к сведению и исполнению.

2. Руководителям бюджетных муниципальных образовательных учреждений:

2.1. разработать Модель сопровождения развития профессиональной компетентности педагогов учреждения образования, взяв за основу модель отдела образования (помощь согласно запросам)

Срок: март 2023

2.2. создать психологически комфортные условия для профессиональной деятельности педагога

Срок: постоянно

2.2. оказывать педагогу всестороннюю (педагогическую, психологическую, методическую, правовую, социальную и др.) помощь при решении вопросов, возникающих в процессе работы;

Срок: постоянно

2.3. привлекать педагога к решению общезначимых задач реализации программ, проектов и т.д. на основе сотрудничества и педагогического сотворчества;

Срок: постоянно

2.4. обеспечивать условия профессионального роста с учетом уровня профессиональной компетентности, с одной стороны, и запросов, интересов, потребностей самого педагога, с другой стороны.

Срок: постоянно

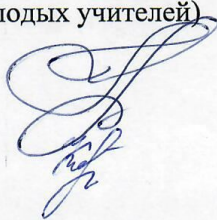
3. заслушать на заседании коллегии в апреле 2023г. вопрос «Муниципальная модель методического сопровождения. Работа методических служб УО», в рамках которого рассмотреть:

1. Эффективные системы сопровождения и поддержки педагогов. Школьные практики.

2. Внутришкольная система профессионального роста и развития. Наставничество (поддержка молодых учителей)

Срок: апрель 2023

Председатель коллегии  
Секретарь коллегии



З.М. Колесова  
Е.Г. Ковресова

## Решение коллегии отдела образования

по вопросу «Управление инновационной деятельностью дошкольного образовательного учреждения в условиях внедрения ГОС»

Заслушав и обсудив информацию методиста методического кабинета отдела образования Марьенко Е.В. по вопросу «Управление инновационной деятельностью дошкольного образовательного учреждения в условиях внедрения ГОС»,

### КОЛЛЕГИЯ РЕШИЛА:

1. Принять информацию методиста методического кабинета отдела образования Марьенко Е.В. к сведению.

2. Руководителям муниципальных дошкольных образовательных учреждений:

2.1. Изучить и практически применить нормативно-правовую документацию, локальные акты и уставные документы законодательной базы Российской Федерации (<https://dou40.obrsk.ru/svedeniya/dokumenty/lokalnye-normativnye-akty>).

Срок: до 31.01.2023

2.2. Изучить положения обеспечивающие воспитательно - образовательный процесс в дистанционном режиме в соответствии с ФГОС ДО (по образцу <https://dou40.obrsk.ru/svedeniya/dokumenty/lokalnye-normativnye-akty>).

Срок: до 31.01.2023

3. Руководителям дошкольных учреждений провести работу по обучению педагогических работников, которые не владеют ИКТ. Информацию о выполненной работе предоставить Марьенко Е.В. методисту методического кабинета отдела образования администрации города Ясиноватая.

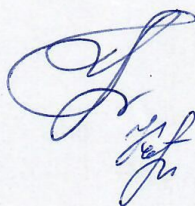
Срок: до 31.01.2023

4. Методисту методического кабинета Марьенко Е.В.:

4.1. Обеспечить методическое сопровождение дошкольных учреждений по переходу на обучение с использованием дистанционных технологий.

Председатель коллегии

Секретарь коллегии



З.М. Колесова

Е.Г. Ковресова