

**Примерные требования к организации и проведению  
муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады  
школьников по физике на территории Донецкой Народной Республики в  
2022/2023 учебном году**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения .....	1
2. Функции Оргкомитета .....	2
3. Функции Жюри.....	2
4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального/межлицейского этапа .....	2
4.1. Критерии и методика оценивания олимпиадных работ .....	4
4.2. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий .....	5
4.3. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники .....	5
5. Порядок проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиады.....	6
5.1 Процедура проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиады в очной форме .....	6
5.1.1 Процедура проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиады в дистанционной форме.....	7
5.2. Процедура проведения работы.....	8
6. Регламент работы жюри муниципального/межлицейского этапа олимпиады .....	8
7. Порядок показа работ.....	10
8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий	10
9. Порядок подведения итогов олимпиады .....	11
Приложение № 1 .....	12
Приложение № 2.....	13
Приложение № 3.....	14
Приложение № 4.....	15
Приложение № 5.....	16
Приложение 6.....	17

**1. Общие положения**

Настоящие рекомендации по организации и проведению муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады школьников образовательных организаций Донецкой Народной Республики (далее – Республиканская олимпиада) по физике составлены в соответствии с Порядком проведения Республиканской олимпиады школьников образовательных организаций Донецкой Народной Республики, утвержденным приказом Министерства образования и науки ДНР от 16 мая 2022 г. №335 «Об утверждении Порядка проведения Республиканской олимпиады школьников

образовательных организаций Донецкой Народной Республики» (далее – Порядок), ее организационное и методическое обеспечение, порядок определения победителей и призеров олимпиады, порядок подачи и рассмотрения апелляций.

Основными целями и задачами Республиканской олимпиады являются: выявление и развитие у учащихся творческих способностей, интереса к научно-исследовательской деятельности в области естественных наук; поддержка одаренных детей, в том числе содействие в их профессиональной ориентации и продолжении образования.

Для проведения Республиканской олимпиады создаются организационный комитет (далее - Оргкомитет) и Жюри.

## **2. Функции Оргкомитета**

Оргкомитет выполняет следующие функции:

определяет организационно-технологическую модель проведения Республиканской олимпиады;

обеспечивает организацию и проведение муниципального/межлищеского этапа Республиканской олимпиады в соответствии с организационно-технологической моделью, Порядком проведения Республиканской олимпиады школьников и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

обеспечивает контроль за работой участников Республиканской олимпиады посредством делегирования соответствующих полномочий организаторам в аудиториях проведения конкурсов,

несет ответственность за жизнь и здоровье участников Республиканской олимпиады во время проведения муниципального/межлищеского этапа.

## **3. Функции Жюри**

Жюри Республиканской олимпиады выполняет следующие функции:

- изучает олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания;
- проверяет и оценивает олимпиадные работы участников в соответствии с разработанными критериями и методикой;
- проводит показ выполненных участниками олимпиады работ;
- рассматривает апелляции участников;
- составляет рейтинговые таблицы по результатам выполнения заданий, итоговый рейтинг участников олимпиады для определения победителей и призеров и передает их в Оргкомитет для утверждения и представления в информационной сети «Интернет».

## **4. Принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий для муниципального/межлищеского этапа**

Задания должны быть составленными корректно (не допускать различных трактовок и иметь логически непротиворечивое решение), сочетать задания разного уровня сложности.

Рекомендуется включать в олимпиадный вариант задания разных типов: задания, выявляющие знание предмета, межпредметные и (или) компетентностные задания, выявляющие умение практического применения знаний в реальной жизненной ситуации

Отдельные комплекты заданий разрабатываются либо для каждого класса, либо для двух классов, непосредственно следующих друг за другом.

Учитывая разный уровень подготовки участников, задания не должны иметь высокий уровень сложности, быть по силам ученикам, имеющим хорошую предметную подготовку и выполняться за период одного/двух уроков.

Учитывая период проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиады - первая четверть учебного года, задания должны ориентироваться на программу предыдущих классов обучения.

Для муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады уполномоченной организацией разрабатываются задания, содержащие число задач, указанное в нижеприведённой таблице. На их решение участник может затратить время, указанное в этой же таблице.

<b>Класс</b>	<b>Количество заданий</b>	<b>Продолжительность выполнения заданий</b>
<b>7 класс</b>	4 задачи	90 минут
<b>8 класс</b>	4 задачи	90 минут
<b>9 класс</b>	5 задачи	120 минут
<b>10 класс</b>	5 задач	150 минут
<b>11 класс</b>	5 задач	150 минут

Задания муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады разработаны отдельно для каждого класса (параллели).

Задания Республиканской олимпиады по физике имеют различную сложность для того, чтобы, с одной стороны, предоставить практически каждому ее участнику возможность выполнить наиболее простые из них, с другой стороны, достичь одной из основных целей Республиканской олимпиады – определения наиболее способных участников. Желательно, чтобы с первым заданием успешно справлялись около 70% участников, со вторым и третьим – около 50%, а с последними – лучшие из участников Республиканской олимпиады.

Соблюдается тематическое разнообразие заданий. Тематика заданий разнообразна, охватывает все пройденные разделы школьной физики. В задания включаются задачи, имеющие привлекательные, запоминающиеся формулировки.

Пакет заданий муниципального/межлицейского этапа олимпиады по физике содержит вопросы и задания, соответствующие планируемым результатам освоения программы по классам обучения. Задания должны быть направлены на выявление знаний ряда базовых понятий муниципального/межлицейского курса физики, предполагать как точные конкретные ответы на вопросы, так и определять правильность и ошибочность утверждений, исправление ошибок в тексте.

Участники олимпиады должны не только обнаружить определенные знания предмета, но и продемонстрировать умения применять имеющиеся знания в конкретном контексте, способность анализировать реальные явления и жизненные ситуации. Кроме того, задания позволяют определить уровень сформированности умений участников устанавливать причинно-следственные связи, определять существенные характеристики, переводить информацию из одной знаковой системы в другую (например, работа со схемами).

В комплект к заданиям должны входить критерии оценивания, правильные ответы (ключи) и, в случае необходимости, комментарии по вариантам выполнения заданий, учету

ошибок при оценивании и перечню справочных или иных используемых материалов.

#### 4.1. Критерии и методика оценивания олимпиадных работ

Решение каждой задачи оценивается жюри в соответствии с критериями и методикой оценки, разработанной предметно-методической комиссией. Жюри оценивает только записи в чистовике. *Черновики не проверяются.*

Если задача решена не полностью, то этапы её решения оцениваются в соответствии с критериями оценок по данной задаче. Предварительные критерии оценивания разрабатываются авторами задач и заданий заранее и приводятся в методическом пособии с условиями и решениями.

Решение каждой теоретической задачи оценивается целым числом баллов от 0 до 10, если не указано иное в условии задания.

В соответствии с критериями оценивания решение задачи разбивается на этапы с оценкой каждого этапа решения. При проверке нестандартных вариантов решения, не попадающих под приведённые в решениях критерии оценивания, рекомендуется придерживаться следующих критериев оценивания:

Баллы	Правильность (ошибочность) решения
9-10	Полное верное решение, а именно: описана физическая модель, записаны уравнения,
7-8	Верное решение. Имеются небольшие недочёты, в целом не влияющие на решение. Допущены арифметические ошибки, не влияющие на знак ответа или ответ не доведён до числа в расчётных задачах, либо до конечного упрощённого выражения;
5-6	Задача решена частично, или даны ответы не на все вопросы. Найден физический
3-4	Решение содержит пробелы в обоснованиях, приведены не все необходимые для решения уравнения. Дана физическая модель, описаны явления, правильно записаны начальные уравнения и законы, либо в том случае, если в задаче несколько вопросов, то дан ответ примерно на половину из поставленных в условии вопросов
1-2	Рассмотрены отдельные важные случаи при отсутствии решения (или при ошибочном решении)
1	имеются отдельные формулы или соображения, относящиеся к задаче.
0	Решение неверное, продвижения отсутствуют
0	Решение отсутствует

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Баллы за промежуточные выкладки ставятся около соответствующих мест в работе (это исключает пропуск отдельных пунктов из критериев оценок). Итоговая оценка за задачу ставится в конце решения.

Обращаем внимание жюри, при проверке работ:

а) любое правильное решение оценивается в 10 баллов. Недопустимо снятие баллов за то, что решение слишком длинное, или за то, что решение школьника отличается от приведенного в методических разработках или от других решений, известных жюри; при проверке работы важно вникнуть в логику рассуждений участника, оценивается степень ее правильности и полноты;

б) черновики работ не проверяются;

- в) если участник олимпиады приводит два решения, приводящих к разным ответам, то проверяется худшее. Наличие двух разных решений свидетельствует о том, что ученик не смог выбрать адекватную модель рассматриваемого явления;
- г) олимпиадная работа не является контрольной работой участника, поэтому любые исправления в работе, в том числе зачеркивание ранее написанного текста, с последующим явным указанием на отмену зачёркнутого, не являются основанием для снятия баллов; недопустимо снятие баллов в работе за неаккуратность записи решений при ее выполнении;
- д) баллы не выставляются «за старание участника», в том числе за запись в работе большого по объему текста, не содержащего продвижений в решении задачи;
- е) в программе олимпиады в обязательном порядке должна быть предусмотрена апелляция;
- ж) в программе олимпиады нужно предусмотреть способ доведения до участников олимпиады авторского решения заданий;
- з) при распределении дипломов победителей и призёров олимпиады нужно исходить, в первую очередь, из числа участников. Процент набранных баллов от максимально возможного учитывается, начиная с регионального этапа.

#### **4.2. Описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий**

Для подготовки и тиражирования заданий необходим компьютер, подключенный к сети Интернет, принтер и копировальный аппарат.

Тиражирование заданий осуществляется с учетом следующих параметров: листы бумаги формата А5 или А4, черно-белая печать.

Задания тиражируются без изменения масштаба и передаются председателю Жюри муниципального/межлицейского этапа.

Для выполнения заданий муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады каждому участнику выдается комплект листов формата А4, листы в клетку – для черновика.

На рабочем столе участника должно быть достаточно свободного места для размещения листа заданий, листа решений и черновиков.

Каждому участнику выделяется отдельное рабочее место. В случае необходимости посадить несколько участников за один стол, желательно организовать рассадку так, чтобы они выполняли разные задания (были из разных параллелей).

Для проведения олимпиады необходимо подготовить бланки (листы) ответов и черновики (чистые двойные листы в клеточку), часы, запасные ручки и комплекты заданий участникам, предусмотреть место для хранения их личных вещей в период выполнения заданий.

Рисунки на заданиях должны быть разборчивы, особенно это касается любых физических данных на них: шкал, цифр и чисел, линеек и пр.

Участник олимпиады использует на туре свои письменные принадлежности, в том числе циркуль, транспортир, линейку, непрограммируемый калькулятор.

#### **4.3. Перечень разрешённых справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники**

Физические константы, такие как: ускорение свободного падения, скорость света, газовые постоянные считаются известными участникам и потому им не сообщаются и не приводятся в условиях заданий.

Все остальные справочные данные необходимые участнику для выполнения задания, даны в условии задания.

## **5. Порядок проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиады**

Муниципальный этап олимпиады по физике проводится для учащихся 7-9-х и 10-11-х классов. Обучающиеся 6-х классов могут принимать участие по желанию, выполняя задания для учащихся 7-х классов. Олимпиада проводится в один тур индивидуального состязания участников (отдельно 7-е, 8-е, 9-е, 10-е, 11-е классы). Выполненное задание участник олимпиады сдаёт в письменной форме. Дополнительный устный опрос не допускается.

Все инструкции по проведению работы и методике оценивания результатов входят в пакет олимпиадных заданий.

Рекомендуемое время начала конкурсов: **09.00**

Продолжительность выполнения олимпиадных заданий

для учеников 7-8-х классов - не более 90 минут

для учеников 9 классов - не более 120 минут.

для учеников 10-11 классов - не более 150 минут.

### **5.1 Процедура проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиады в очной форме**

Порядок регистрации участников и организации выполнения олимпиадных работ.

Участники олимпиады прибывают к месту проведения мероприятия не позднее чем за 10 минут до его начала, проходят регистрацию у организатора в аудитории и получают индивидуальные коды (шифры) для внесения в соответствующие поля бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания).

Обучающийся, прибывший к месту проведения олимпиады по истечении 15 минут после ее начала, к участию в олимпиаде по данному предмету не допускается.

**Участники олимпиады выполняют следующие правила:**

- 1) при входе в аудиторию оставляют личные вещи в специально отведенном для этого месте и занимают рабочие места, которые предлагает им организатор;
- 2) не допускают на своих рабочих местах наличия предметов, не выходящих в перечень письменных принадлежностей, предусмотренных для выполнения работы материалов и инструментов, питьевой воды, бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания) и бумаги для черновиков;
- 3) не выходят из аудитории и не меняют рабочее место без разрешения организатора,
- 4) не обмениваются информацией с другими участниками олимпиады,
- 5) не имеют при себе сотовых телефонов, иных электронно-цифровых устройств и информационных носителей.
- 6) в случае досрочного завершения выполнения заданий, сдают работу организатору и покидают аудиторию.
- 7) Нарушение выше перечисленных правил является основанием для прекращения участия в олимпиаде и аннулирования результатов выполнения олимпиадной работы.
- 8) После рассадки участников олимпиады организатор в аудитории:
- 9) выдает участникам бланки с олимпиадными заданиями под подпись в **протоколе** с индивидуальными кодами (по форме приложения № 1) и предусмотренные для

использования справочные и (или) иные, необходимые для выполнения работы, материалы,

10) проводит краткий инструктаж по правилам участия в олимпиаде, отвечает на вопросы участников по процедуре проведения олимпиады (вопросы по содержанию заданий не принимаются),

11) организует кодирование участниками бланков с олимпиадными заданиями (бланков ответов на олимпиадные задания),

12) обращает внимание участников на имеющиеся в поле их зрения часы, объявляет и фиксирует на доске время начала и время окончания олимпиады для участников каждого класса,

13) обеспечивает контроль состояния здоровья, безопасности и комфорта участников олимпиады, предупреждает нарушения правил участия в олимпиаде,

14) актирует нарушение правил участия (по форме приложения № 2), при повторном нарушении - инициирует прекращение участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету,

15) предупреждает участников о скором завершении олимпиады не позднее, чем за 15 и за 5 минут до истечения времени, предусмотренного для выполнения олимпиадных заданий,

16) объявляет о завершении олимпиады и принимает у участников их олимпиадные работы,

17) упаковывает все работы в конверт и передает члену оргкомитета муниципального/межлицейского этапа олимпиады: протокол регистрации участников, акт о нарушении правил участия и конверт с олимпиадными работами.

#### **5.1.1 Процедура проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиады в дистанционной форме**

При проведении муниципального/межлицейского этапа олимпиады в дистанционной форме каждому участнику должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиады, должны обеспечивать выполнение олимпиадных заданий в условиях, соответствующих требованиям санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, действующим на момент проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиады.

Участники олимпиады муниципального/межлицейского этапа за 2 дня до начала олимпиады проходят предварительную регистрацию на сайте <http://olimp.don.tilda.ws/> Центра олимпиадного движения в разделе «Республиканская олимпиада >>> Муниципальный/межлицейский этап >>> Участникам». При регистрации обучающиеся указывают: Ф.И.О., класс, полное наименование образовательной организации, работающий email обучающегося.

На указанный email-адрес обучающегося будет выслано задание олимпиады. И только с указанного при регистрации email-адреса будет проверяться олимпиадная работа. Обучающиеся выполняют олимпиадную работу и присылают фото и(или) документ в формате pdf выполненной работы на почту: resp.olimp@bk.ru.

Обучающийся, не прошедший предварительную регистрацию, к участию в олимпиаде по данному предмету не допускается.

### **Участники олимпиады выполняют следующие правила:**

- 1) не обмениваются информацией с другими участниками олимпиады;
- 2) не обращаются за помощью к своим учителям, наставникам;
- 3) не используют сеть Интернет для поиска решений олимпиадных заданий.
- 4) внимательно следить за временем и завершает олимпиаду не позднее, чем за 15 до истечения времени, предусмотренного для выполнения олимпиадных заданий,
- 5) за 5 минут до истечения времени, предусмотренного для выполнения олимпиадных заданий необходимо отправить выполненную, оформленную работу в формате pdf на указанный адрес для проверки работы.

Работа может быть отправлена только 1 раз. Проверяться в случае получения нескольких отправленных работ будет только та, которая поступила первой по времени. В случае, если работа не была сдана участником до окончания отведенного на выполнение работы времени, работа будет автоматически принята в систему, но не проверена.

### **5.2. Процедура проведения работы**

Для проведения работы в каждой аудитории находится организатор.

Участники распределяются по аудиториям в соответствии со списками, подготовленными оргкомитетом. За каждым участником закрепляется свой регистрационный номер. Организатор отвечает за рассадку участников в аудитории в строгом соответствии со списками оргкомитета.

Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа. Рассадку участников в аудитории осуществляет организатор.

Каждому участнику перед началом выполнения заданий выдаются листы с заданиями и проводится инструктаж по кодированию, внесению ответов и порядку их сдачи после окончания работы.

На листах ответов запрещается указывать фамилии, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

Исправления на листах ответов ошибками не считаются; однако почерк должен быть понятным; спорные случаи трактуются не в пользу участника.

Ответы записываются только синими чернилами/пастой (запрещены красные, зеленые чернила, карандаш).

Черновики и тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения задания, но **не проверяются**. Запрещается выносить тексты заданий и любые записи из аудитории.

По истечении времени, отведенного на выполнение заданий, организатор собирает листы ответов, тексты заданий и черновики. Материалы упаковываются в конверт, запечатываются и передаются в оргкомитет сразу после завершения олимпиады.

### **6. Регламент работы жюри муниципального/межлицейского этапа олимпиады**

Жюри муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады (далее - Жюри) в своей деятельности руководствуется настоящими требованиями к организации и проведению муниципального/межлицейского этапа олимпиады.

Проверка работ участников олимпиады проводится Жюри в специально отведенном для этих целей помещении. Материально-техническое обеспечение работы Жюри осуществляется представителем оргкомитета олимпиады.

Порядок работы Жюри определяется коллегиально членами жюри и утверждается



председателем.

До начала оценочной деятельности члены жюри изучают подготовленные предметно-методической комиссией олимпиадные задания, критерии и методику их оценивания.

Председатель жюри обобщает и согласовывает представления для обеспечения единых подходов к оценке выполнения олимпиадных заданий.

Председатель жюри принимает у представителя оргкомитета закодированные (обезличенные) олимпиадные работы, распределяет их между членами жюри и обеспечивает доступ к протоколам оценки, формируемым отдельно для каждого класса участников согласно прилагаемой форме (Приложение № 3).

В период проверки ответственность за сохранность и информационную безопасность олимпиадных работ несут председатель и участвующие в их оценке члены и жюри.

Члены жюри оценивают выполненные олимпиадные задания в соответствии с предоставленными критериями и методиками оценки. Каждая олимпиадная работа оценивается не менее чем двумя членами жюри.

После проверки олимпиадной работы члены жюри обмениваются ими и осуществляют повторную проверку. В случае расхождения оценок члены жюри устанавливают причины несовпадения и согласовывают количество баллов. После согласования оценочных суждений члены жюри вносят результаты оценки в протокол и олимпиадную работу.

В случае неоднозначности определения количества баллов за выполнение конкретного задания члены жюри инициируют его обсуждение с председателем жюри.

Члены жюри имеют право не проверять (не оценивать) работы участников, написанные неразборчивым почерком, а также работы, выполненные с нарушением правил участия в олимпиаде, при наличии соответствующего акта.

По завершении проверки всех олимпиадных работ председатель жюри проводит контрольную сверку соответствия баллов в текстах олимпиадных работ с баллами, внесенными в протоколы оценки и организует подписание протоколов всеми осуществлявшими оценку членами жюри.

На основании подписанных протоколов по рейтингу результатов в соответствии с утвержденной квотой Жюри определяет победителей и призеров по каждой параллели классов.

1) Победителем муниципального/межлицейского этапа олимпиады для каждого класса (I место) признается участник, набравший наибольшее число баллов в общем рейтинге результатов по соответствующему предмету.

2) Призёрами (II и III места) признаются участники, набравшие ненулевое количество баллов, соответствующее двум числам, непосредственно следующим за наибольшим значением в общем рейтинге результатов.

После завершения процедуры определения победителей и призёров председатель жюри получает у представителя оргкомитета копию протокола регистрации участников олимпиады для раскодирования олимпиадных работ.

Жюри в присутствии представителя оргкомитета олимпиады устанавливает данные участников, ставших победителями и призерами, оформляет и подписывает рейтинг победителей и призеров муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады (Приложение № 4).

После определения состава победителей и призеров муниципального/межлицейского этапа олимпиады все материалы Жюри передает в оргкомитет для утверждения и

последующей публикации.

## **7. Порядок показа работ**

7.1. Показ работ проводится не позднее одного рабочего дня после завершения проверки. На показ работ допускаются только участники олимпиады (без родителей и сопровождающих). Для показа работ необходима одна большая аудитория (или несколько небольших аудиторий). В аудитории должны быть столы для членов Жюри и столы для участников, за которыми они самостоятельно просматривают свои работы.

7.2. Участник имеет право задать члену Жюри вопросы по оценке приведенного им ответа и по критериям оценивания. В случае если Жюри соглашается с аргументами участника по изменению оценки какого-либо задания в его работе, соответствующее изменение согласовывается с председателем Жюри и оформляется протоколом апелляции.

7.3. Работы участников хранятся оргкомитетом олимпиады в течение одного года с момента ее окончания.

## **8. Порядок рассмотрения апелляций по результатам проверки жюри олимпиадных заданий**

8.1. Участники Республиканской олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в апелляционную комиссию муниципального/межлицейского этапа олимпиады (Приложение №5) в день размещения на сайтах общеобразовательных организаций протоколов жюри муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по общеобразовательному предмету.

8.2. Для рассмотрения апелляции участников олимпиады создается апелляционная комиссия.

8.3. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке. Участнику олимпиады, подавшему апелляцию, предоставляется возможность убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Черновики работ участников олимпиады не проверяются и не учитываются при оценивании.

8.4. Апелляция участника рассматривается в течение одного дня после подачи апелляции.

8.5. Решение комиссии принимается простым большинством голосов. Председатель комиссии имеет право решающего голоса.

8.6. Порядок проведения апелляции в случае использования модели проведения муниципального/межлицейского этапа олимпиад с использованием информационно-коммуникационных технологий по результатам проверки заданий определяется организатором муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады.

8.7. Решение комиссии является окончательным, пересмотру не подлежит.

8.8. Итоги рассмотрения комиссией апелляции оформляются протоколом (Приложение № 6), подписывается всеми членами.

8.9. Протоколы рассмотрения апелляции передаются председателю предметного жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

8.10. Апелляции участников Республиканской олимпиады, протоколы рассмотрения апелляции хранятся у секретаря оргкомитета Республиканской олимпиады.

8.11. Жюри муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по

каждому общеобразовательному предмету в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения апелляционной комиссией по результатам рассмотрения апелляции по соответствующему общеобразовательному предмету предоставляет организатору муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады протоколы, утверждающие индивидуальные результаты участников муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады, а также аналитические отчеты о результатах выполнения олимпиадных заданий.

#### **9. Порядок подведения итогов олимпиады**

Окончательные итоги муниципального/межлицейского этапа олимпиады подводятся на последнем заседании жюри после завершения процесса рассмотрения всех поданных участниками апелляций.

Победители и призеры муниципального/межлицейского этапа олимпиады определяются на основании рейтинга и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального/межлицейского этапа.

Документом, фиксирующим итоговые результаты муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады, является протокол жюри муниципального/межлицейского этапа, подписанный его председателем, а также всеми членами жюри.

Окончательные результаты всех участников фиксируются в итоговой таблице, представляющей собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с одинаковыми баллами располагаются в алфавитном порядке.

Председатель жюри передает протокол по определению победителей и призеров в оргкомитет для подготовки приказа об итогах муниципального/межлицейского этапа олимпиады.

**Приложение № 1**

**Форма протокола регистрации участников олимпиады**

Предмет: \_\_\_\_\_ ОУ: \_\_\_\_\_

Дата проведения олимпиады: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр участника</b>	<b>Ф.И.О. участника</b>	<b>Класс</b>	<b>Подпись</b>
1				
2				

Организаторы в аудитории: \_\_\_\_\_

Ф.И.О./подпись

**Приложение № 2**

**Форма акта о нарушении правил участия олимпиаде**

Предмет: \_\_\_\_\_ ОУ: \_\_\_\_\_

Дата проведения олимпиады: \_\_\_\_\_

<b>№ п/п</b>	<b>Шифр участника</b>	<b>Нарушения правил участия в олимпиаде</b>	<b>Подпись участника</b>
1			
2			

Организаторы в аудитории: \_\_\_\_\_

Ф.И.О./подпись

**Форма протокола проверки олимпиадных работ**

Предмет: \_\_\_\_\_ ОУ: \_\_\_\_\_

Дата проверки: \_\_\_\_\_ Время проверки: \_\_\_\_\_

№	Класс	Шифр участника	Задание/баллы					Итого вый балл	% выполне ния	Место
			1	2	3	4	5			
1.										
2.										

Председатель жюри: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. / подпись

Члены жюри: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

подпись

# Приложение № 4

## Рейтинг победителей и призёров муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады по

\_\_\_\_\_ общеобразовательный предмет

Дата проведения олимпиады: \_\_\_\_\_ Дата проведения проверки: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия участника	Шифр	Класс (литер не	Баллы	% выполнения	Статус участника
1.						
2.						

Председатель жюри: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

Члены жюри: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ подпись

**Председателю жюри муниципального/межлицейского этапа Республиканской олимпиады**

по \_\_\_\_\_  
(предмету)

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО участника олимпиады)

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название ОО)

заявление.

Прошу Вас разрешить пересмотреть мою работу по (предмет, номера заданий), так как я не согласен с выставленными мне баллами (обоснование).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



**Протокол №**  
**заседания жюри по итогам проведения апелляции участника**  
**муниципального/межлицейского этапа**  
**Республиканской олимпиады по \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О. полностью)*  
 обучающаяся (йся) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(полное название образовательного учреждения)*

Место проведения \_\_\_\_\_

Дата и время \_\_\_\_\_

Присутствуют:

\_\_\_\_\_, председатель, член жюри муниципального/межлицейского  
 этапа \_\_\_\_\_ Республиканской олимпиады по \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_

(предмет)

\_\_\_\_\_, секретарь, член жюри муниципального/межлицейского  
 этапа \_\_\_\_\_ Республиканской олимпиады по \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_

(предмет)

\_\_\_\_\_, член жюри муниципального/межлицейского этапа  
 Республиканской олимпиады по \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_

(предмет)

\_\_\_\_\_, член жюри муниципального/межлицейского этапа  
 Республиканской олимпиады по \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_

(предмет)

\_\_\_\_\_, член жюри муниципального/межлицейского этапа  
 Республиканской олимпиады по \_\_\_\_\_;  
 \_\_\_\_\_

(предмет)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

Результат апелляции:

1) баллы, выставленные участнику олимпиады, оставлены без изменения;

2) баллы, выставленные участнику олимпиады, изменены на \_\_\_\_\_

С \_\_\_\_\_ результатом \_\_\_\_\_ апелляции \_\_\_\_\_ согласен \_\_\_\_\_ (не \_\_\_\_\_ согласен)

---

(подпись заявителя)

Председатель жюри: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

Члены жюри: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

подпись