

Утверждено
решением Ясиноватского
муниципального совета
Донецкой Народной Республики
от 06.01.2024 г. № 58

**Положение
об отделе образования администрации
Ясиноватского муниципального округа
Донецкой Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Отдел образования) является самостоятельным отраслевым (функциональным) органом администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – Администрация) и подчиняется непосредственно главе администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее - глава администрации Ясиноватского муниципального округа). Координирует и контролирует деятельность Отдела образования заместитель главы администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики (далее – заместитель главы администрации).

Полное наименование Отдела образования: отдел образования администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

Сокращенное наименование Отдела образования: ОО администрации Ясиноватского МО.

1.2. Отдел образования осуществляет единую политику в области образования с учётом национальных, региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей в муниципальном образовании Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики (далее – Ясиноватский муниципальный округ) и обеспечивает функционирование муниципальных учреждений образования.

1.3. Правовую основу деятельности Отдела образования составляют Конституция Российской Федерации, ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон «Об образовании» в Донецкой Народной Республике, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Конституция Донецкой Народной Республики, законы и иные нормативные правовые акты Донецкой Народной Республики, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики, настоящее Положение.

1.4. Отдел образования осуществляет свою деятельность за счет средств бюджета Ясиноватского муниципального округа, выделяемых на его содержание, на основании бюджетной сметы.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом в

организационно-правовой форме муниципального казенного учреждения, имеет печать с изображением Государственного герба Донецкой Народной Республики и со своим наименованием, а также штампы и бланки со своим наименованием, счета в органах Федерального Казначейства, лицевые счета, а также счета, открытые в кредитных организациях, в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Место нахождения Отдела образования: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, м. о. Ясиноватский, г. Ясиноватая.

Адрес юридического лица: Российская Федерация, Донецкая Народная Республика, 286000, м.о. Ясиноватский, г. Ясиноватая, улица Орджоникидзе, дом 147.

1.7. Положение об Отделе образования утверждается решением Ясиноватского муниципального совета Донецкой Народной Республики (далее – Ясиноватский муниципальный совет).

Структура, штатная численность Отдела образования утверждаются нормативным правовым актом главы администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

1.8. Имущество Отдела образования является муниципальной собственностью Ясиноватского муниципального округа, отражается на самостоятельном балансе Отдела образования и закреплено за ним в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

Отдел образования пользуется и распоряжается муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Ясиноватский муниципальный округ Донецкой Народной Республики.

2. Основные задачи

2.1. Предметом деятельности Отдела образования является организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях.

2.2. Основными задачами деятельности Отдела образования являются:

2.2.1. обеспечение конституционных прав граждан Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики на образование;

2.2.2. осуществление единой политики в области образования с учётом национальных, региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей Ясиноватского муниципального округа;

2.2.3. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.4. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

2.2.5. осуществление отдельных функций и полномочий учредителя муниципальных образовательных организаций;

2.2.6. ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Ясиноватского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3. Основные функции

3.1. В соответствии с возложенными задачами осуществляет следующие основные функции:

3.1.1. реализация государственной, муниципальной программы в сфере образования;

3.1.2. совершенствование управления системой образования в Ясиноватском муниципальном округе;

3.1.3. обеспечение высокого профессионального уровня педагогических работников, условий эффективного выполнения профессиональных задач через деятельность методической службы;

3.1.4. организация воспитания обучающихся на основе программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в муниципальных учреждениях образования;

3.1.5. сохранение, поддержка и развитие муниципальных образовательных организаций;

3.1.6. создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе традиционных российских социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде;

3.1.7. создание условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования;

3.1.8. предоставление мер социальной поддержки обучающимся в рамках действующего законодательства;

3.1.9. охрана здоровья обучающихся;

3.1.10. поддержка различных форм образования и самообразования;

3.1.11. выявление и поддержка лиц, проявивших выдающиеся способности, а также оказание содействия в получении такими лицами образования;

- 3.1.12. создание учебно-методических объединений;
- 3.1.13. организация экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования;
- 3.1.14. обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;
- 3.1.15. организация предоставления дополнительного образования детей;
- 3.1.16. организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- 3.1.17. обеспечение питанием обучающихся;
- 3.1.18. принятие в пределах своей компетенции нормативных правовых актов;
- 3.1.19. подготовка предложений по формированию бюджета;
- 3.1.20. создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми;
- 3.1.21. организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями в Ясиноватском муниципальном округе;
- 3.1.22. обеспечение предоставления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы;
- 3.1.23. организация участия обучающихся в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений;
- 3.1.24. организация отдыха обучающихся до 17 лет включительно и их оздоровления, в том числе организация выезда обучающихся к местам отдыха и оздоровления;
- 3.1.25. проведение аттестационных мероприятий;
- 3.1.26. организация курсовой переподготовки;
- 3.1.27. информационно-методическое обеспечение в пределах своей компетенции;
- 3.1.28. обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Донецкой Народной Республики;

3.1.29. организация формирования и ведения в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами региональных информационных систем;

3.1.30. осуществление просветительской деятельности в Донецкой Народной Республике в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

3.1.31. создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

3.1.32. организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

3.1.33. участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Муниципального округа;

3.1.34. организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодёжью в Муниципальном округе;

3.1.35. разработка программ комплексного развития социальной инфраструктуры, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

3.1.36. осуществление централизованного бухгалтерского обслуживания Отдела образования, подведомственных муниципальных учреждений образования;

3.1.37. осуществление централизованного хозяйственного обслуживания Отдела образования, подведомственных муниципальных учреждений образования;

3.1.38. осуществление финансового обеспечения Отдела образования, подведомственных муниципальных учреждений образования на основании утвержденной сметы расходов в соответствии с действующим законодательством;

3.1.39. осуществляет функцию главного распределителя бюджетных средств, подготавливает бюджетные запросы, сметы доходов и расходов в сфере образования Ясиноватского муниципального округа;

3.1.40. осуществлением контроля за целевым использованием выделенных бюджетных ассигнований;

3.1.41. осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Донецкой Народной Республики.

4. Права Отдела образования

4.1. Для осуществления установленной настоящим Положением деятельности Отдел образования имеет право:

4.1.1. заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Отдела образования;

4.1.2. привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

4.1.3. в установленном порядке выносить на рассмотрение главы администрации Ясиноватского муниципального округа, вопросы функционирования, развития, финансирования системы образования;

4.1.4. запрашивать и получать от образовательных организаций в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Отдел образования задач и функций;

4.1.5. издавать нормативные акты в пределах своей компетенции;

4.1.6. разрабатывать и вносить для утверждения в администрацию Ясиноватского муниципального округа программы развития образования;

4.1.7. вносить предложения (представления) главе администрации Ясиноватского муниципального округа о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений образования;

4.1.8. вносить предложения (представления) главе администрации Ясиноватского муниципального округа о создании координационных, совещательных и иных коллегиальных органов для рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Отдела образования, созывать и проводить по согласованию с главой администрации Ясиноватского муниципального округа совещания по вопросам, относящимся к компетенции Отдела образования.

4.2. Отдел образования взаимодействует:

4.2.1. со службами и организациями, осуществляющими функции по социальной защите и охране прав детей;

4.2.2. с организациями и учреждениями по вопросам профессиональной ориентации и созданию условий для осознанного выбора профессий и социализации молодежи;

4.2.3. финансовыми органами;

4.2.4. с органами здравоохранения;

4.2.5. с правоохранительными органами;

4.2.6. со средствами массовой информации и другими учреждениями, предприятиями, организациями в рамках компетенции.

4.3. Пользоваться в установленном порядке информационными базами данных, системами связи, имеющимися в распоряжении Ясиноватского муниципального округа.

4.4. Отдел образования имеет иные права, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами.

5. Организация деятельности Отдела образования

5.1. Отдел образования возглавляет начальник Отдела образования, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики.

5.2. Начальник отдела образования исполняет следующие должностные обязанности:

5.2.1. представляет интересы администрации и подведомственных учреждений в области образования в отношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.2. утверждает положения о структурных подразделениях отдела, распределение функций между структурными подразделениями отдела, функциональные обязанности его работников; координирует их работу, делегирует им отдельные свои полномочия;

5.2.3. на основе единоначалия и в пределах полномочий осуществляет руководство отделом, принимает управленческие решения и издает приказы, обязательные для выполнения работниками отдела; контролирует их выполнение;

5.2.4. назначает на должность и освобождает от должности работников структурных подразделений отдела, руководителей учреждений образования в соответствии с действующим законодательством;

5.2.5. поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников структурных подразделений отдела, руководителей учреждений образования, рассматривает ходатайства и вносит предложения о награждении работников образования государственными, правительственными и ведомственными наградами в соответствии с действующим законодательством;

5.2.6. имеет полномочия Распорядителя и Получателя бюджетных средств;

5.2.7. имеет право первой подписи;

5.2.8. контролирует формирование бюджетного запроса и выполнение лимитов бюджетных назначений;

5.2.9. способствует развитию международных связей по вопросам образования и воспитания.

5.2.10. по поручению главы администрации в установленном порядке представляет интересы администрации в органах государственной власти, судебных и правоохранительных органах, органах местного самоуправления учреждениях, организациях и предприятиях различных форм собственности средствах массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.2.11. действует от имени отдела во взаимоотношениях со структурными подразделениями администрации, различными учреждениями, организациями, юридическими и физическими лицами по хозяйственным, финансовым, экономическим и организационным вопросам, заключает договоры, открывает счета в финансовых учреждениях;

5.2.12. организует деятельность отдела, утверждает перспективные и текущие планы работы, обеспечивает их выполнение;

5.2.13. анализирует уровень исполнительской дисциплины в отделе и принимает меры по ее соблюдению;

5.2.14. принимает участие в заседаниях коллегиальных органов, созданных администрацией, совещаниях и мероприятиях, проводимых администрацией, а также, по поручению главы администрации, курирующего заместителя главы администрации - в заседаниях коллегиальных органов, совещаниях и мероприятиях, проводимых органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, организациями и предприятия различных форм собственности, средствами массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.2.15. проводит личный прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции отдела, разрабатывает меры по своевременному рассмотрению предложений, заявлений, жалоб;

5.2.16. обеспечивает разработку номенклатуры дел отдела, соблюдение требований инструкции по делопроизводству, учет и сохранность документов в отделе;

5.2.17. обеспечивает соблюдение работниками отдела правил внутреннего трудового распорядка, служебного распорядка администрации, правил охраны труда;

5.2.18. решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, законодательством Донецкой Народной Республики, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

5.2.19. запрашивает у государственных и иных органов, учреждений и организаций, должностных лиц необходимую для осуществления деятельности Отдела образования информацию, документы и материалы;

5.2.20. осуществляет в установленном порядке управление имуществом, находящимся на балансе Отдела образования;

5.2.21. в пределах полномочий выдает доверенности от имени Отдела образования.

5.3. Структура Отдела образования разрабатывается и утверждается начальником Отдела образования.

5.4. В соответствии с целями и задачами деятельности Отдела образования могут создаваться структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждаемых начальником Отдела образования.

5.5. Права, обязанности и социальные гарантии работников Отдела образования определяются действующим законодательством.

5.6. Глава администрации Ясиноватского муниципального округа Донецкой Народной Республики назначает на должность и освобождает от занимаемой должности главных специалистов Отдела образования.

5.7. Ликвидация, реорганизация Отдела образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации
Ясиноватского муниципального округа
Донецкой Народной Республики



Д.С. Шевченко