



ПРАВИТЕЛЬСТВО ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26 января 2022 г. № 5-1

Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц

В соответствии со статьей 78 Конституции Донецкой Народной Республики, пунктом 10 части 1 статьи 9, частью 2 статьи 11, частью 2 статьи 26, частью 5 статьи 27 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 173-ПНС «Об опеке и попечительстве», руководствуясь статьей 23 Закона Донецкой Народной Республики от 30 ноября 2018 года № 02-ПНС «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Правительство Донецкой Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок подбора, учета и подготовки физических лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (приложение 1);

1.2. Порядок осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных физических лиц, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных физических лиц, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (приложение 2);

1.3. Правила ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (приложение 3);

1.4. Форму отчета опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного физического лица и об управлении таким имуществом (приложение 4);

1.5. Форму отчета попечителя об использовании имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица и об управлении таким имуществом (приложение 5).

2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Председатель Правительства

А.Е. Ананченко

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-1

ПОРЯДОК

подбора, учета и подготовки физических лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц

1. Настоящий Порядок определяет последовательность организации и осуществления деятельности по подбору, учету и подготовке физических лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (далее – лица, выразившие желание стать опекунами или попечителями), и перечень документов, представляемых ими в целях назначения их опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (далее – опекуны или попечители), сроки рассмотрения таких документов органами опеки и попечительства, а также механизм работы управлений труда и социальной защиты населения администраций районов, городов, районов в городах Донецкой Народной Республики (далее – Управления) при осуществлении органами опеки и попечительства указанной деятельности.

2. Подбор, учет и подготовка лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями, осуществляются органами опеки и попечительства.

3. Орган опеки и попечительства через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и средства массовой информации информирует физических лиц, проживающих на территории Донецкой Народной Республики, о возможности стать опекунами или попечителями, порядке установления опеки или попечительства, а также ведет прием лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями.

4. Лицо, выразившее желание стать опекуном или попечителем, за исключением лиц, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, подает в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица (далее – заявление) (Приложение 1).

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия паспорта либо временного удостоверения личности гражданина Донецкой Народной Республики, либо адресной справки со сроком действия до 6 месяцев, либо удостоверения на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики (далее – документ, удостоверяющий/идентифицирующий личность) лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

б) автобиография лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

в) справка с места работы о доходах, или налоговая декларация о доходах, или справка о прохождении воинской службы (для военнослужащих Донецкой Народной Республики), или документ о получаемых социальных пособиях, компенсациях, материальной помощи в денежном выражении, пенсии, стипендии, страховых суммах по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, или документ о ведении личного подсобного хозяйства, или о выполнении работ временного характера (далее – документ, подтверждающий доход);

Документ, подтверждающий доход, предоставляется с указанием размера такого дохода за предыдущие 12 месяцев.

г) письменная информация органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, на момент установления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья физических лиц;

д) заключение о результатах медицинского освидетельствования лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики;

е) справка о составе семьи или лицах, зарегистрированных в жилом помещении;

ж) письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с лицом, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на совместное проживание совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица (далее – совершеннолетний подопечный) с опекуном или попечителем (в случае принятия решения опекуном или попечителем о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна или попечителя);

з) копия документа о прохождении на территории Донецкой Народной Республики подготовки лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем (при наличии);

и) копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение.

5. Родители, бабушки, дедушки, братья, сестры, дети, внуки (далее – близкие родственники), жена (муж), выразившие желание стать опекунами или попечителями, с которыми указанные лица совместно проживали на день подачи заявления, представляют в орган опеки и попечительства по месту своего жительства заявление.

К заявлению прилагаются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего/идентифицирующего личность лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем;

б) копии документов, подтверждающих родство с совершеннолетним подопечным (для близких родственников) (копия свидетельства/свидетельств о рождении, копия свидетельства/свидетельств о браке, а также копии иных аналогичных документов, в случае изменения фамилии, имени или отчества – свидетельство о перемене имени);

в) заключение о результатах медицинского освидетельствования лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики;

г) копия свидетельства о браке или выписка из Государственного реестра актов гражданского состояния о государственной регистрации брака (если лицо, выразившее желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке с совершеннолетним подопечным);

д) письменная информация органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, на момент установления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья физических лиц.

Орган опеки и попечительства в течение 2 рабочих дней с даты принятия заявления от лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, запрашивает в органах опеки и попечительства имеющуюся в их распоряжении информацию об отсутствии фактов ненадлежащего обращения близкого родственника, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с совершеннолетним подопечным в период до достижения им возраста 18 лет в случае, если опека или попечительство устанавливаются в связи с достижением совершеннолетия.

Указанный запрос направляется в органы опеки и попечительства, находящиеся на административно-территориальных единицах, на территории которых лицо, выразившее желание стать опекуном или попечителем, и совершеннолетний подопечный зарегистрированы (ранее были зарегистрированы).

Срок подготовки и направления ответа на запрос органа опеки и попечительства не может превышать 5 рабочих дней с даты его поступления.

6. Лицо, выразившее желание стать опекуном или попечителем, подтверждает своей подписью достоверность сведений, указанных в заявлении.

7. Заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, должны быть поданы лицом, выразившим желание стать опекуном или попечителем, в орган опеки и попечительства лично.

При подаче заявления в орган опеки и попечительства необходимо предъявить оригинал документа, удостоверяющего/идентифицирующего личность лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, и оригиналы прилагаемых к заявлению документов.

В случае, если лицом, выразившим желание стать опекуном или попечителем, не были представлены копии документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, Управление изготавливает копии таких документов самостоятельно (при наличии представленных лицом оригиналов этих документов).

8. В случае, если лицо, выразившее желание стать опекуном или попечителем, в течение 30 календарных дней с даты выдачи органом опеки и попечительства заключения, предусмотренного абзацем восьмым пункта 11 настоящего Порядка, не назначено опекуном или попечителем, пакет документов, прилагаемый к заявлению лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, действителен в течение года с даты принятия заявления.

9. В случае назначения совершеннолетнему подопечному нескольких опекунов или попечителей соответствующее заявление подается опекунами или попечителями, в частности супругами, совместно.

10. В целях назначения опекуном или попечителем лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, или постановления его на учет Управление в течение 7 рабочих дней с даты представления заявления, производит обследование условий его жизни, в ходе которого определяется отсутствие установленных Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном или попечителем.

При обследовании условий жизни лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, оцениваются жилищно-бытовые условия, мотивы заявителя, способность его к выполнению обязанностей опекуна или попечителя, а также отношения, сложившиеся между членами его семьи.

Результаты обследования указываются в акте обследования условий жизни лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица (далее – акт обследования условий жизни лица) (Приложение 2).

Акт обследования условий жизни лица оформляется в течение 3 рабочих дней с даты проведения обследования условий жизни лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, подписывается

уполномоченными специалистами Управления и утверждается руководителем Управления.

Акт обследования условий жизни лица оформляется в 2 экземплярах, один из которых направляется (вручается) лицу, выразившему желание стать опекуном или попечителем, в течение 3 рабочих дней с даты утверждения руководителем Управления, второй хранится в Управлении.

11. Орган опеки и попечительства в течение 10 рабочих дней с даты утверждения акта обследования условий жизни лица принимает решение о назначении опекуна или попечителя (о возможности заявителя быть опекуном или попечителем, которое является основанием для постановки его на учет в качестве лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем) либо решение об отказе в назначении опекуна или попечителя (о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем) с указанием причин отказа.

Основаниями для принятия решения о невозможности заявителя быть опекуном или попечителем являются:

а) отсутствие в органе опеки и попечительства на момент вынесения решения документа о прохождении на территории Донецкой Народной Республики подготовки лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем (за исключением близких родственников, жены (мужа);

б) неудовлетворительные выводы по результатам обследования условий жизни лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

Основаниями для принятия решения об отказе в назначении опекуна или попечителя являются:

а) отсутствие в органе опеки и попечительства на момент вынесения решения действительных документов, указанных в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка;

б) наличие установленных статьей 38 Гражданского кодекса Донецкой Народной Республики обстоятельств, препятствующих назначению его опекуном или попечителем.

Решение органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо об отказе в назначении опекуна или попечителя оформляется в форме распоряжения главы администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики, а о возможности или невозможности заявителя быть опекуном или попечителем – в форме заключения.

Распоряжение о назначении опекуна или попечителя либо об отказе в назначении опекуна или попечителя, либо заключение о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном или попечителем составляется в 3 экземплярах, один из которых направляется (вручается) Управлением заявителю в течение 3 рабочих дней со дня его подписания, второй хранится в Управлении, а третий остается на хранении в органе опеки и попечительства.

Вместе с распоряжением об отказе в назначении опекуна или попечителя либо заключением о невозможности быть опекуном или попечителем орган опеки и попечительства возвращает заявителю все представленные оригиналы документов, указанные в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и разъясняется

порядок обжалования соответствующего распоряжения или заключения. Копии указанных документов хранятся в Управлении.

12. Информация о лице, выразившем желание стать опекуном или попечителем, вносится Управлением в Журнал учета лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (далее – Журнал) (Приложение 3), в течение 3 рабочих дней с даты подписания заключения о возможности (невозможности) заявителя быть опекуном или попечителем.

13. Заключение о возможности заявителя быть опекуном или попечителем действительно в течение 2 лет со дня его подписания и является основанием для обращения лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, в орган опеки и попечительства по месту своего жительства либо в другой орган опеки и попечительства по своему выбору в целях назначения его опекуном или попечителем совершеннолетнего подопечного.

14. В случае изменения сведений о себе, лицо, выразившее желание стать опекуном или попечителем, сведения о котором внесены в Журнал, предоставляет новые сведения в орган опеки и попечительства.

Орган опеки и попечительства вносит соответствующие изменения в заключение о возможности заявителя быть опекуном или попечителем, а Управление вносит изменения в Журнал.

15. Лицо, выразившее желание стать опекуном или попечителем, снимается с учета:

- а) по его заявлению;
- б) при назначении его опекуном или попечителем;
- в) при получении органом опеки и попечительства сведений об обстоятельствах, препятствующих в соответствии с Гражданским кодексом Донецкой Народной Республики назначению заявителя опекуном или попечителем;
- г) по истечении 2-летнего срока со дня постановки заявителя на учет в качестве лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем.

Информация о снятии с учета лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, вносится Управлением в Журнал с указанием оснований снятия с учета.

16. Орган опеки и попечительства обязан подготовить лицо, выразившее желание стать опекуном или попечителем, за исключением близких родственников, жены (мужа).

Подготовка физических лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно

дееспособных физических лиц осуществляется по программе, утверждаемой Министерством труда и социальной политики Донецкой Народной Республики.

17. Сведения об обращении в орган опеки и попечительства лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, за подбором совершеннолетнего подопечного, о выдаче направлений на посещение совершеннолетнего подопечного, а также результаты таких обращений и посещений отражаются Управлением в Журнале.

Приложение 1

к Порядку подбора, учета и подготовки физических лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (пункт 4)

Главе администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики, руководителю органа опеки и попечительства

_____ (Ф.И.О.)

(Ф.И.О. физического лица),
проживающего по адресу:

**Заявление лица,
выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного
физического лица**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

_____ (число, месяц, год и место рождения)

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий/идентифицирующий личность: _____

_____ (серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места регистрации _____

Адрес места фактического проживания _____

_____ (заполняется, если адрес места фактического проживания не совпадает с адресом места регистрации)

Номер телефона _____

прошу выдать мне заключение о возможности быть опекуном (попечителем)

прошу передать мне под опеку (попечительство)

(указываются Ф.И.О. совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица, число, месяц, год рождения)

С требованиями к осуществлению опеки (попечительства), исполнению обязанностей опекуна (попечителя) по содержанию совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица (далее – совершеннолетний подопечный), обеспечению уходом и лечением, защите его прав и интересов ознакомлен.

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие на обработку и использование моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и предоставленных мною документах, а также подтверждаю достоверность указанных в нем сведений.

(дата)

(подпись)

К заявлению прилагаю следующие документы:

копия паспорта либо временного удостоверения личности гражданина Донецкой Народной Республики, либо адресной справки со сроком действия до 6 месяцев, либо удостоверения на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики (необходимое подчеркнуть);

автобиография;

справка с места работы о доходах, или налоговая декларация о доходах, или справка о прохождении воинской службы (для военнослужащих Донецкой Народной Республики), или документ о получаемых социальных пособиях, компенсациях, материальной помощи в денежном выражении, пенсии, стипендии, страховых суммах по общеобязательному государственному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, или документ о ведении личного подсобного хозяйства, или о выполнении работ временного характера (необходимое подчеркнуть);

письменная информация органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем,

на момент установления опеки или попечительства судимости за умышленное преступление против жизни или здоровья физических лиц;

- заключение о результатах медицинского освидетельствования лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, оформленное в порядке, установленном Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики;
- копия свидетельства о браке или выписка из Государственного реестра актов гражданского состояния о государственной регистрации брака (если лицо, выразившее желание стать опекуном или попечителем, состоит в браке с совершеннолетним подопечным) (необходимое подчеркнуть);
- справка о составе семьи или лицах, зарегистрированных в жилом помещении;
- копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение;
- письменное согласие совершеннолетних членов семьи с учетом мнения детей, достигших 10-летнего возраста, проживающих совместно с лицом, выразившим желание стать опекуном или попечителем, на совместное проживание совершеннолетнего подопечного с опекуном или попечителем (в случае принятия решения опекуном или попечителем о совместном проживании совершеннолетнего подопечного с семьей опекуна или попечителя);
- копия документа о прохождении на территории Донецкой Народной Республики подготовки лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем (при наличии);
- копии документов, подтверждающих родство с совершеннолетним подопечным (для близких родственников) (копия свидетельства/свидетельств о рождении, копия свидетельства/свидетельств о браке, а также копии иных аналогичных документов, в случае изменения фамилии, имени или отчества – свидетельство о перемене имени).

(наименование документов)

Приложение 2

к Порядку подбора, учета и подготовки физических лиц, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (пункт 10)

УТВЕРЖДАЮ

(начальник управления труда и социальной защиты населения администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Акт обследования условий жизни лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица

Проводилось обследование условий жизни _____

(Ф.И.О., дата рождения)

Документ, удостоверяющий/идентифицирующий личность: _____

(серия, номер, когда и кем выдан)

Адрес места фактического проживания и проведения обследования условий жизни _____

Профессиональная деятельность _____

(место работы с указанием адреса, занимаемой должности, рабочего телефона)

Условия проживания (отдельная квартира, дом, коммунальная квартира, комната в общежитии; общая и жилая площадь) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, телефон и т.д.) _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(Ф.И.О., степень родства по отношению к лицу, выразившему желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица)

Основания, подтверждающие право пользования жилым помещением, срок права пользования жилым помещением _____

(заполняется, если жилое помещение находится в собственности иных лиц)

Наличие для совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица отдельной комнаты (в случае совместного проживания с опекуном или попечителем) _____

На жилой площади проживают (зарегистрированы по месту жительства лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица, и (или) проживают фактически):

Ф.И.О.	Год рождения	Место работы, должность или место учебы	Родственное отношение	С какого времени проживает на данной жилой площади
1	2	3	4	5

Отношения, сложившиеся между членами семьи лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица _____

(характер взаимоотношений, особенности общения между членами
семьи и т.д.)

Мотивы лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного
физического лица _____

Дополнительные данные обследования _____

Условия жизни лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем
совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного
физического лица _____

(удовлетворительные/неудовлетворительные с указанием конкретных
обстоятельств)

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

С актом по итогам обследования ознакомлен:

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. физического лица)	(подпись)	(дата ознакомления)

Приложение 2

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-1

ПОРЯДОК

осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных физических лиц, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных физических лиц, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц

1. Настоящий Порядок определяет последовательность организации и осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных физических лиц, соблюдения опекунами их прав и законных интересов, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (далее – совершеннолетние подопечные).

2. В целях осуществления надзора за деятельностью опекунов или попечителей орган опеки и попечительства по месту жительства совершеннолетних подопечных проводит плановые и внеплановые проверки:

а) условий жизни совершеннолетнего недееспособного физического лица, соблюдения опекуном его прав и законных интересов, а также обеспечения сохранности его имущества;

б) выполнения опекуном или попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей.

3. Плановые проверки проводятся уполномоченным специалистом управления труда и социальной защиты населения администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики (далее – Управление) на основании решения органа опеки и попечительства о проведении плановой проверки.

4. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетними подопечными плановые проверки в соответствии с пунктом 2 настоящего

Порядка проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного, за исключением случая, установленного пунктом 5 настоящего Порядка:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

б) 1 раз в 3 месяца в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

в) 1 раз в 6 месяцев в течение второго года и последующих лет после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

5. При установлении опеки или попечительства над совершеннолетним подопечным его близким родственником из числа родителей, бабушек, дедушек, братьев, сестер, детей и внуков, а также женой (мужем), которые совместно с ним проживали на день подачи заявления о назначении опекуном или попечителем, плановые проверки в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка проводятся в виде посещения совершеннолетнего подопечного:

а) 1 раз в течение первого года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя;

б) 1 раз в 3 года, начиная со второго года после принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

6. При помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в учреждение здравоохранения или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, плановые проверки в виде посещения совершеннолетнего подопечного проводятся:

а) 1 раз в течение первого месяца после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в учреждение здравоохранения или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме;

б) 1 раз в 6 месяцев в течение первого года и последующих лет после принятия решения о помещении совершеннолетнего подопечного под надзор в учреждение здравоохранения или организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

7. Предмет плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного физического лица указан в пункте 2 настоящего Порядка.

При осуществлении указанных проверок оцениваются жилищно-бытовые условия совершеннолетнего недееспособного физического лица, состояние его здоровья, внешний вид и соблюдение гигиены, эмоциональное и физическое состояние, отношения с опекуном, возможность опекуна обеспечить потребности совершеннолетнего недееспособного физического лица, включая выполнение реабилитационных мероприятий, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации инвалида.

8. Предмет плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица указан в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка.

9. При поступлении от юридических и физических лиц устных или письменных обращений, содержащих сведения о неисполнении, ненадлежащем исполнении опекунами своих обязанностей либо о нарушении прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного физического лица, Управление проводит внеплановую проверку.

Внеплановая проверка проводится уполномоченным специалистом Управления на основании соответствующего решения органа опеки и попечительства с привлечением, при необходимости, сотрудника учреждения здравоохранения и сотрудника органов внутренних дел.

10. В случае изменения места жительства совершеннолетнего подопечного Управление по новому месту жительства совершеннолетнего подопечного при получении его личного дела обязано в течение 5 рабочих дней со дня его получения провести внеплановую проверку.

11. По результатам плановых и внеплановых проверок исполнения обязанностей по опеке в отношении совершеннолетнего недееспособного физического лица составляется акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного физического лица, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного физического лица, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее – Акт о проверке условий жизни) (Приложение 1).

В Акте о проверке условий жизни указывается оценка соблюдения прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного физического лица, обеспечения сохранности его имущества, а также оценка обеспечения его уходом и лечением, соблюдения условий его содержания.

По результатам плановых и внеплановых проверок выполнения обязанностей по попечительству в отношении совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица составляется акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей (далее – Акт об исполнении попечителем своих обязанностей) (Приложение 2), в котором указывается исполнение попечителем установленных органом опеки и попечительства в соответствии с гражданским законодательством Донецкой Народной Республики ограничений или обязательных требований.

12. При выявлении фактов неисполнения, ненадлежащего исполнения опекуном или попечителем обязанностей, предусмотренных гражданским законодательством Донецкой Народной Республики, в Акте о проверке условий жизни или в Акте об исполнении попечителем своих обязанностей

указываются:

а) перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, а также сроки уведомления органа опеки и попечительства об устранении опекуном или попечителем выявленных нарушений;

б) рекомендации опекуну или попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей;

в) предложения о привлечении опекуна или попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных гражданским законодательством Донецкой Народной Республики (при необходимости).

13. При выявлении фактов нарушения опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного физического лица в Акте о проверке условий жизни дополнительно указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни совершеннолетнего недееспособного физического лица.

14. Акт о проверке условий жизни и Акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в течение 10 рабочих дней со дня проведения соответствующей проверки, подписываются проводившим проверку уполномоченным специалистом Управления и утверждаются руководителем Управления.

Акт о проверке условий жизни и Акт об исполнении попечителем своих обязанностей оформляются в 2 экземплярах, один из которых направляется опекуну или попечителю в течение 3 рабочих дней со дня утверждения руководителем Управления соответствующего акта, а второй хранится в Управлении.

Акт о проверке условий жизни и Акт об исполнении попечителем своих обязанностей могут быть оспорены опекуном или попечителем в судебном порядке.

15. Акт о проверке условий жизни и Акт об исполнении попечителем своих обязанностей хранятся в личном деле совершеннолетнего подопечного.

16. В случае если действия опекуна или попечителя осуществляются с нарушением гражданского законодательства Донецкой Народной Республики и (или) наносят вред здоровью, физическому, психологическому и нравственному состоянию совершеннолетнего подопечного, а также если выявленные в результате проверки нарушения невозможно устранить без прекращения опеки или попечительства, орган опеки и попечительства в течение 3 рабочих дней со дня проведения проверки:

а) принимает акт об освобождении опекуна или попечителя от исполнения возложенных на него обязанностей либо об отстранении его от их исполнения, который направляется опекуну или попечителю;

б) осуществляет меры по временному устройству совершеннолетнего

недееспособного физического лица (при необходимости);

в) принимает решение о помещении совершеннолетнего недееспособного физического лица под надзор в учреждение здравоохранения или в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме.

17. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью совершеннолетнего недееспособного физического лица орган опеки и попечительства обязан немедленно принять меры по обеспечению его временного устройства.

Приложение 1

к Порядку осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных физических лиц, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных физических лиц, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (пункт 11)

УТВЕРЖДАЮ

(начальник управления труда и социальной защиты населения администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Акт о проверке условий жизни совершеннолетнего недееспособного физического лица, соблюдении опекуном прав и законных интересов совершеннолетнего недееспособного физического лица, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей

Вид проверки _____
(плановая/внеплановая)

Сведения о совершеннолетнем недееспособном физическом лице (далее – совершеннолетний подопечный):

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Инвалидность _____

(группа, подгруппа, когда и на какой срок установлена)

Адрес фактического проживания совершеннолетнего подопечного _____

Сведения об опекуне:

Ф.И.О. _____

Лица, проживающие совместно с совершеннолетним подопечным (за исключением опекуна):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства с подопечным	Проживает постоянно/временно	Участвует/не участвует в уходе
1	2	3	4	5	6

Выводы и рекомендации, полученные в результате проведения предыдущей проверки, информация об их исполнении _____

1. Проверка условий жизни совершеннолетнего подопечного:

Условия проживания (отдельная квартира, дом, коммунальная квартира, комната в общежитии и т.д.) _____

Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, лифт, т.д.) _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства по отношению к совершеннолетнему подопечному)

Сведения о состоянии здоровья _____

Основной уход (удовлетворение базовых потребностей совершеннолетнего подопечного – в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи) _____

Обеспечение безопасности совершеннолетнего подопечного _____

Социальная адаптация (взаимоотношения совершеннолетнего подопечного с опекуном, членами его семьи и др.) _____

2. Соблюдение прав и законных интересов совершеннолетнего подопечного:

Возможность опекуна выполнять реабилитационные мероприятия, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации _____

Оценка выполнения опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей _____

Результаты беседы с совершеннолетним подопечным о его отношении к опекуну _____

3. Обеспечение сохранности имущества совершеннолетнего подопечного (недвижимое и движимое):

Сведения о доходах совершеннолетнего подопечного (алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты, иные доходы, ежемесячная величина доходов) _____

Выполнение требования гражданского законодательства Донецкой Народной Республики о расходовании полученных доходов в целях обеспечения прав и интересов совершеннолетнего подопечного _____

Меры, предпринятые для обеспечения сохранности недвижимого и движимого имущества совершеннолетнего подопечного _____

Выводы и заключения проверки:

Опекун _____ совершеннолетнего подопечного уходом и лечением.
(обеспечивает/ не обеспечивает)

Опекун _____ условия содержания совершеннолетнего подопечного.
(соблюдает/не соблюдает)

Опекун _____ сохранность имущества совершеннолетнего подопечного.
(обеспечивает/не обеспечивает)

Опекун _____ права, законные интересы совершеннолетнего подопечного.
(защищает/не защищает)

Перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, а также сроки уведомления органа опеки и попечительства об устранении опекуном выявленных нарушений (при выявлении) _____

Рекомендации опекуну о принятии мер по улучшению условий жизни совершеннолетнего подопечного и исполнению опекуном возложенных на него обязанностей (при необходимости) _____

Предложения о привлечении опекуна к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных гражданским законодательством Донецкой Народной Республики (при необходимости)

Дополнительная информация _____

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

С актом по итогам обследования ознакомлен:

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. физического лица)	(подпись)	(дата ознакомления)

Приложение 2

к Порядку осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных физических лиц, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных физических лиц, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (пункт 11)

УТВЕРЖДАЮ

(начальник управления труда и социальной защиты населения администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Акт о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей

Вид проверки _____
(плановая/внеплановая)

Сведения о совершеннолетнем ограниченно дееспособном физическом лице (далее – совершеннолетний подопечный):

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Инвалидность (при наличии) _____
(группа, подгруппа, когда и на какой срок установлена)

Адрес фактического проживания _____

Место работы _____

Сведения о попечителе:

Ф.И.О. _____

Лица, проживающие совместно с совершеннолетним подопечным (за исключением попечителя):

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Степень родства с подопечным	Проживает постоянно/временно	Участвует/не участвует в уходе
1	2	3	4	5	6

Выводы и рекомендации, полученные в результате проведения предыдущей проверки, информация об их исполнении _____

Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) _____

Собственником (нанимателем) жилой площади является _____

(фамилия, имя, отчество, степень родства по отношению к совершеннолетнему подопечному)

Социальная адаптация (взаимоотношения совершеннолетнего подопечного с попечителем, членами его семьи и др.) _____

Основной уход (удовлетворение базовых потребностей – в пище, жилье, гигиене, обеспечение одеждой, предоставление медицинской помощи)

Результаты беседы с совершеннолетним подопечным о его отношении к попечителю _____

Сведения о доходах совершеннолетнего подопечного (алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты, иные доходы, ежемесячная величина доходов) _____

Выполнение требования гражданского законодательства Донецкой Народной Республики о расходовании полученных доходов в целях обеспечения прав и интересов совершеннолетнего подопечного _____

Обеспечение сохранности имущества совершеннолетнего подопечного _____

Произведенные сделки с имуществом совершеннолетнего подопечного за период с момента последнего акта обследования (за исключением мелких бытовых) _____

(какие именно сделки, дата, давал ли согласие попечитель)

Выводы и заключения проверки:

Выполнение попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей _____

(исполняется надлежащим образом/исполняется ненадлежащим образом/не исполняется)

Перечень выявленных нарушений и сроки их устранения, а также сроки уведомления органа опеки и попечительства об устранении попечителем выявленных нарушений (при выявлении) _____

Рекомендации попечителю о принятии мер по исполнению возложенных на него обязанностей (при необходимости) _____

Предложения о привлечении попечителя к ответственности за неисполнение, ненадлежащее исполнение им обязанностей, предусмотренных гражданским законодательством Донецкой Народной Республики (при необходимости) _____

Дополнительная информация _____

Дата обследования «__» _____ 20__ г.

Подписи лиц, проводивших проверку:

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(Ф.И.О.)

С актом по итогам обследования ознакомлен:

_____	_____	«__» _____ 20__ г.
(Ф.И.О. физического лица)	(подпись)	(дата ознакомления)

Приложение 3

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-1

ПРАВИЛА
ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или ограниченно
дееспособных физических лиц

1. Настоящие Правила определяют требования к ведению личных дел совершеннолетних недееспособных или ограниченно дееспособных физических лиц (далее – физические лица).

2. Управление труда и социальной защиты населения администрации района, города, района в городе Донецкой Народной Республики (далее – Управление) на каждое физическое лицо формирует личное дело, в которое включаются следующие документы:

2.1. В обязательном порядке в личное дело включаются:

а) паспорт либо временное удостоверение личности гражданина Донецкой Народной Республики, либо адресная справка со сроком действия до 6 месяцев, либо удостоверение на постоянное проживание на территории Донецкой Народной Республики (далее – документ, удостоверяющий/идентифицирующий личность);

б) копия решения суда об ограничении совершеннолетнего физического лица в дееспособности или копия решения суда о признании совершеннолетнего физического лица недееспособным;

в) акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя либо о помещении физического лица в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения под надзор;

г) акты о проверке условий жизни физического лица, соблюдении опекуном прав и законных интересов физического лица, обеспечении сохранности его имущества, а также о выполнении опекуном требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей или о выполнении попечителем требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей;

д) ежегодные отчеты опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного физического лица и об управлении таким имуществом (далее – отчеты опекуна) и отчеты попечителя об использовании имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица и об управлении таким имуществом (далее – отчеты попечителя)

с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов и других платежных документов);

2.2. При необходимости в личное дело включаются следующие документы:

а) копия решения суда о помещении физического лица, признанного недееспособным, в учреждение здравоохранения, оказывающее психиатрическую помощь;

б) медицинская документация, в том числе заключение врачебной комиссии учреждения здравоохранения с обязательным участием врача-психиатра о состоянии здоровья физического лица и отсутствии медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, заключение (справка) противотуберкулезного диспансера об отсутствии активной формы туберкулеза в свободной форме.

в) справка о составе семьи;

г) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение;

д) опись имущества физического лица и документы, содержащие сведения о лицах, отвечающих за его сохранность;

е) договоры об открытии в банковских учреждениях счетов на имя физического лица, а также счетов для совершения операций с денежными средствами, права на которые принадлежат физическому лицу;

ж) пенсионное удостоверение;

з) справка об инвалидности физического лица, его индивидуальная программа реабилитации или сведения, подтверждающие факт установления инвалидности физическому лицу, а также сведения, содержащие рекомендации по его реабилитации;

и) предварительные разрешения органа опеки и попечительства о распоряжении доходами физического лица, а также об осуществлении его имущественных прав;

к) указания органа опеки и попечительства в отношении распоряжения имуществом физического лица;

л) договоры (купли-продажи, доверительного управления имуществом, поручения, иные договоры), заключенные в интересах физического лица;

м) свидетельство о праве на наследство;

н) справка с места работы (учебы) физического лица;

о) справка о размере пенсии, страховых и социальных выплатах или иных доходах физического лица, выданная территориальным органом Пенсионного фонда Донецкой Народной Республики, Управлением, Фондом социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики или иными организациями;

п) информация об ознакомлении физического лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, с медицинским диагнозом, установленным физическому лицу;

- р) удостоверение (свидетельство), подтверждающее право на меры социальной поддержки для отдельных категорий физических лиц;
- с) регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика;
- т) другие документы, непосредственно относящиеся к физическому лицу и имеющие значение для реализации функции по опеке и попечительству.

3. Ежегодные отчеты опекуна или отчеты попечителя, указанные в подпункте «д» подпункта 2.1 пункта 2 настоящих Правил, утверждаются руководителем органа опеки и попечительства. После утверждения отчета опекуна или отчета попечителя Управление исключает из описи имущества физического лица вещи, пришедшие в негодность, и вносит соответствующие изменения в опись его имущества.

4. Документы, представленные физическим лицом, которое органом опеки и попечительства поставлено на учет в качестве физического лица, выразившего желание стать опекуном или попечителем, после назначения его опекуном или попечителем хранятся в личном деле физического лица.

5. В личное дело включаются подлинники документов, повторно выданные документы (дубликаты), копии документов, в том числе, нотариально заверенные копии документов.

6. В случае поступления информации, относящейся к физическому лицу и влекущей необходимость внесения изменений в сведения, содержащиеся в личном деле, соответствующие документы приобщаются к личному делу, и внесение изменений производится в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления указанной информации.

7. Ведение личных дел физических лиц, переданных под опеку или попечительство, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом Управления.

Личные дела при их формировании либо поступлении от органа опеки и попечительства другой административно-территориальной единицы или иного государства регистрируются в журнале учета совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных физических лиц (прилагается).

8. На каждое физическое лицо, передаваемое под опеку или попечительство, Управление передает опекунам или попечителям из личного дела физического лица документы, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 2.1 и подпунктах «а», «б», «г»-«к», «н», «о», «р», «с» подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Правил.

Документы передаются лично опекуну или попечителю под подпись о получении в течение 3 рабочих дней со дня принятия органом опеки и попечительства решения о назначении опекуна или попечителя.

Управление изготавливает копии передаваемых опекуну или попечителю документов и хранит их в личном деле физического лица.

При прекращении опеки или попечительства опекун или попечитель передает указанные документы в Управление.

9. При смене физическим лицом места жительства орган опеки и попечительства по предыдущему месту жительства физического лица направляет его личное дело в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации от опекуна или попечителя в орган опеки и попечительства по новому месту жительства физического лица. Орган опеки и попечительства по новому месту жительства физического лица не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения личного дела физического лица, обязан поставить физическое лицо на учет.

10. При помещении физического лица под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения уполномоченный специалист Управления передает в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения документы, указанные в подпунктах «а», «б» подпункта 2.1 и подпунктах «а», «б», «г»-«к», «н», «о», «р», «с» подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Правил.

Документы передаются уполномоченному должностному лицу организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения в день помещения физического лица под надзор в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения под подпись о получении.

В личном деле физического лица хранятся копии документов, переданных в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения.

11. Ведение личных дел физических лиц, помещенных под надзор в организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения, и составление описи документов, содержащихся в их личных делах, осуществляются уполномоченным специалистом Управления по новому месту жительства.

12. При переводе физического лица в другую организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения его личное дело направляется органу опеки и попечительства по новому месту жительства.

Организации социального обслуживания, предоставляющие социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения в день

перевода физического лица оповещают Управление по месту нахождения указанных организаций (учреждений) о переводе, а также о передаче оригиналов документов, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 2.1 и подпунктах «а», «б», «г»-«к», «н», «о», «р», «с» подпункта 2.2 пункта 2 настоящих Правил, в организацию социального обслуживания, предоставляющую социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения по новому месту жительства.

13. При передаче физического лица из организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждения здравоохранения под опеку или попечительство его личное дело направляется в орган опеки и попечительства по новому месту жительства.

14. Орган опеки и попечительства, Управление и организация социального обслуживания, предоставляющая социальные услуги в стационарной форме, или учреждение здравоохранения обеспечивают конфиденциальность сведений о физических лицах.

15. По завершении пребывания физического лица в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, или учреждении здравоохранения при признании физического лица дееспособным, если отпали основания, в силу которых физическое лицо было признано недееспособным или ограничено дееспособным, физическому лицу под подпись выдаются:

- а) документ, удостоверяющий/идентифицирующий личность;
- б) заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья лицо способно проживать самостоятельно (для лица, признанного дееспособным, если отпали основания, в силу которых физическое лицо было признано недееспособным);
- в) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением либо право собственности на жилое помещение;
- г) справка о пребывании физического лица в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме (в случае завершения пребывания физического лица в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме);
- д) пенсионное удостоверение (при наличии);
- е) справка об инвалидности физического лица и индивидуальная программа его реабилитации, выданные учреждением медико-социальной экспертизы (при их наличии);
- ж) копия решения суда о признании недееспособного физического лица или ограничено дееспособного физического лица дееспособным;
- з) регистрационный номер учетной карточки налогоплательщика.

16. В случае прекращения опеки и попечительства над физическим лицом

его личное дело хранится в архиве Управления в течение 75 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики в сфере архивного дела.

Приложение
к Правилам ведения личных дел
совершеннолетних недееспособных
или ограниченно дееспособных
физических лиц (пункт 7)

**Журнал
учета совершеннолетних недееспособных и ограниченно дееспособных физических лиц**

Номер личного дела совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица	Категория: недееспособный, ограниченно дееспособный	Ф.И.О. совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица	Дата рождения совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица	Адрес регистрации по месту жительства (фактическому месту пребывания) совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица	Наименование суда, дата и номер решения о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным	Ф.И.О. опекуна или попечителя	Адрес регистрации по месту жительства (фактическому месту пребывания) опекуна или попечителя
1	2	3	4	5	6	7	8

Реквизиты решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя	Сведения об опекуне или попечителе: близкий родственник, жена (муж), не родственник	Вид и наименование имущества совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица: квартира, комната, жилой дом, земельный участок, ценные бумаги, автомобиль (иное - указать)	Вид права: индивидуальная собственность, долевая собственность, право пользования	Место нахождения имущества совершеннолетнего недееспособного или ограниченно дееспособного физического лица (адрес)	Примечание (характеристика имущества)	Дата и основания прекращения опеки или попечительства и направления личного дела в архив Управления
9	10	11	12	13	14	15

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-1

ФОРМА ОТЧЕТА

опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного физического лица и об управлении таким имуществом

УТВЕРЖДАЮ

(глава администрации района,
города, района в городе Донецкой
Народной Республики,
руководитель органа опеки
и попечительства)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

опекуна о хранении, об использовании имущества совершеннолетнего недееспособного физического лица и об управлении таким имуществом

за отчетный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Опекун _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Дата рождения _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____

Место работы, должность _____

Подопечный _____,

(Ф.И.О. совершеннолетнего недееспособного физического лица)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего недееспособного физического лица

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения*	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.метров)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки**:				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество				
	1)				
	2)				

* Указываются основания приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения*	Место регистрации	Место хранения
1	2	3	4	5
1	Автомобили легковые:			
	1)			
	2)			

1	2	3	4	5
2	Иные транспортные средства:			
	1)			
	2)			

* Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в банковских учреждениях

№ п/п	Наименование и адрес банковского учреждения	Вид и валюта счета *	Дата открытия счета	Номер счета	Процентная ставка по вкладам	Остаток на счете ** (руб.)
1						
2						

* Указываются вид счета (текущий, расчетный и другие) и валюта счета.

** Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации *	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ** (руб.)	Доля участия (процентов)	Наименование и дата документа - основания долевого участия ***
1					
2					

* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, хозяйственные товарищество или общество, производственный кооператив и другие).

** Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики на конец отчетного периода.

*** Указывается основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги*	Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная стоимость ценной бумаги (руб.)	Количество (штук)	Общая стоимость** (руб.)
1					
2					

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1.

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики на конец отчетного периода.

Всего по подпункту 1.4 общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет _____ тыс. рублей.

(сумма прописью)

**2. Сведения о сохранности имущества
совершеннолетнего недееспособного физического лица**

№ п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества*	Примечание **
1			
2			

* Указываются сведения об изменении состава имущества, на распоряжение которым требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего недееспособного физического лица, подтвержденные соответствующими документами.

** Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества совершеннолетнего недееспособного физического лица, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Донецкой Народной Республики.

**3. Сведения о доходах
совершеннолетнего недееспособного физического лица**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	Алименты	
2	Пенсия	
3	Пособия и иные социальные выплаты	
4	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение	
5	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего недееспособного физического лица, его личному имуществу	
6	Наследуемые совершеннолетним недееспособным физическим лицом и подаренные ему денежные средства	
7	Иные доходы (указать вид дохода)	
	1)	
	2)	
8	Итого	

**4. Сведения о доходах от имущества
совершеннолетнего недееспособного физического лица**

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Величина дохода (руб.)	Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния*	Наименование и адрес банковского учреждения, расчетный счет**
1	2	3	4	5	6
1	Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств				

1	2	3	4	5	6
2	Доход от вкладов в банковских учреждениях				
3	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях				
4	Иные доходы (указать вид дохода):				
	1)				
	2)				
5	Итого:				

* Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего недееспособного физического лица, принятого в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Донецкой Народной Республики, а также номер и дата договора отчуждения имущества совершеннолетнего подопечного.

** Указываются наименование, адрес банковского учреждения, расчетный счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего недееспособного физического лица.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего недееспособного физического лица, включая сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет*

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов за отчетный период (руб.)
1	2	3
1	Оплата лечения совершеннолетнего недееспособного физического лица в учреждениях здравоохранения:	
	1)	
	2)	

1	2	3
2	Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает двукратный размер минимальной пенсионной выплаты, установленный пенсионным законодательством Донецкой Народной Республики, на дату приобретения товара:	
	1)	
	2)	
3	Ремонт жилого помещения совершеннолетнего недееспособного физического лица (в том числе ремонт жилого помещения, в котором фактически проживает):	
	1)	
	2)	
4	Прочие расходы **::	
	1)	
	2)	
5	Итого:	

* Опекун, который является родителем или усыновителем совершеннолетнего подопечного, являющегося инвалидом с детства, совместно с ним проживающим и воспитывавшим его с рождения (момента усыновления) и до достижения им возраста восемнадцати лет, вправе не включать в отчет сведения о расходовании им сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет, открытый опекуном.

** Указываются сведения о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего недееспособного физического лица

№ п/п	Вид налога	Дата уплаты	Наименование, номер и дата платежного документа
1			
2			

В соответствии с абзацем 2 части 2 статьи 27 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 173-ПНС «Об опеке и попечительстве» к настоящему отчету прилагаются копии документов (копии товарных чеков,

квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), подтверждающих сведения, указанные в подпунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, пунктах 2 – 6, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходов на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды на _____ листах.

Опекун _____
(подпись) _____
(Ф.И.О. опекуна)

Принял и проверил:
Уполномоченный специалист управления

_____ (подпись) _____
(Ф.И.О. специалиста, должность)

Начальник управления

_____ (подпись) _____
(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20__ г.

Приложение 5

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением Правительства
Донецкой Народной Республики
от 26 января 2022 г. № 5-1

ФОРМА ОТЧЕТА

**попечителя об использовании имущества совершеннолетнего ограниченно
дееспособного физического лица и об управлении таким имуществом**

УТВЕРЖДАЮ

(глава администрации района,
города, района в городе Донецкой
Народной Республики,
руководитель органа опеки
и попечительства)

(подпись) (фамилия, инициалы)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

**попечителя об использовании имущества совершеннолетнего ограниченно
дееспособного физического лица и об управлении таким имуществом**

за отчетный период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Попечитель _____,
(Ф.И.О.)

проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

Дата рождения _____

Телефоны: домашний _____ рабочий _____

Место работы, должность _____

Подопечный _____,

(Ф.И.О. совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица)
проживающий по адресу: _____

(почтовый индекс, полный адрес)

1. Сведения об имуществе совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица

1.1. Недвижимое имущество

№ п/п	Вид и наименование имущества	Основание приобретения*	Место нахождения (адрес)	Площадь (кв.метров)	Сведения о государственной регистрации прав на имущество
1	2	3	4	5	6
1	Земельные участки**:				
	1)				
	2)				
2	Жилые дома:				
	1)				
	2)				
3	Квартиры:				
	1)				
	2)				
4	Гаражи:				
	1)				
	2)				
5	Иное недвижимое имущество				
	1)				
	2)				

* Указываются основания приобретения (покупка, мена, дарение, наследование, приватизация и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

** Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, садовый, приусадебный, огородный и другие виды.

1.2. Транспортные средства

№ п/п	Вид и марка транспортного средства	Основание приобретения*	Место регистрации	Место хранения
1	2	3	4	5
1	Автомобили легковые:			
	1)			
	2)			

1	2	3	4	5
2	Иные транспортные средства			
	1)			
	2)			

* Указываются основание приобретения (покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.3. Денежные средства, находящиеся на счетах в банковских учреждениях

№ п/п	Наименование и адрес банковского учреждения	Вид и валюта счета *	Дата открытия счета	Номер счета	Процентная ставка по вкладам	Остаток на счете ** (руб.)
1						
2						

* Указываются вид счета (текущий, расчетный и другие) и валюта счета.

** Остаток на счете указывается на конец отчетного периода. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики на конец отчетного периода.

1.4. Ценные бумаги

1.4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях

№ п/п	Наименование и организационно-правовая форма организации *	Место нахождения организации (адрес)	Уставный капитал ** (руб.)	Доля участия (процентов)	Наименование и дата документа - основания долевого участия ***
1					
2					

* Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, хозяйственные товарищество или общество, производственный кооператив и другие).

** Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на конец отчетного периода. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики на конец отчетного периода.

*** Указывается основание долевого участия (учредительный договор, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также дата и номер соответствующего договора или акта.

1.4.2. Иные ценные бумаги

№ п/п	Вид ценной бумаги*	Юридическое лицо, выпустившее ценную бумагу	Номинальная стоимость ценной бумаги (руб.)	Количество (штук)	Общая стоимость** (руб.)
1					
2					

* Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подпункте 1.4.1.

** Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики на конец отчетного периода.

Всего по подпункту 1.4 общая стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях, на конец отчетного периода составляет _____ тыс. рублей.

(сумма прописью)

**2. Сведения о сохранности имущества
совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица**

№ п/п	Вид имущества	Изменение состава имущества*	Примечание **
1			
2			

* Указываются сведения об изменении состава имущества, на распоряжение которым требуется предварительное разрешение органа опеки и попечительства, в том числе даты получения средств со счета совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица, подтвержденные соответствующими документами.

** Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего произвести действия, изменяющие состав имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица, в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Донецкой Народной Республики.

**3. Сведения о доходах
совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица**

№ п/п	Вид дохода	Величина дохода (руб.)
1	Алименты	
2	Пенсия	
3	Пособия и иные социальные выплаты	
4	Компенсационные выплаты и дополнительное ежемесячное материальное обеспечение	
5	Единовременные страховые выплаты, производимые в возмещение ущерба, причиненного жизни и здоровью совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица, его личному имуществу	
6	Наследуемые совершеннолетним ограниченно дееспособным физическим лицом и подаренные ему денежные средства	
7	Иные доходы (указать вид дохода)	
	1)	
	2)	
8	Итого	

**4. Сведения о доходах от имущества
совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица**

№ п/п	Наименование имущества	Место нахождения (адрес)	Величина дохода (руб.)	Наименование, номер и дата акта об изменении имущественного состояния*	Наименование и адрес банковского учреждения, расчетный счет**
1	2	3	4	5	6
1	Доход от реализации и сдачи в аренду (наем) недвижимого имущества (земельных участков, домов, квартир, гаражей), транспортных и иных механических средств				
2	Доход от вкладов в банковских учреждениях				

1	2	3	4	5	6
3	Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях				
4	Иные доходы (указать вид дохода):				
	1)				
	2)				
5	Итого:				

* Указываются дата и номер акта органа опеки и попечительства, разрешающего реализацию имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица, принятого в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Донецкой Народной Республики, а также номер и дата договора отчуждения имущества совершеннолетнего подопечного.

** Указываются наименование, адрес банковского учреждения, расчетный счет, на который поступил доход от имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица.

5. Сведения о расходах, произведенных за счет имущества совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица, включая сведения о расходовании сумм, зачисляемых на отдельный номинальный счет

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов за отчетный период (руб.)
1	2	3
1	Оплата лечения совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица в учреждениях здравоохранения:	
	1)	
	2)	
2	Приобретение товаров длительного пользования, стоимость которых превышает двукратный размер минимальной пенсионной выплаты, установленный пенсионным законодательством Донецкой Народной Республики, на дату приобретения товара:	
	1)	
	2)	

1	2	3
3	Ремонт жилого помещения совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица (в том числе ремонт жилого помещения, в котором фактически проживает):	
	1)	
	2)	
4	Прочие расходы *:	
	1)	
	2)	
5	Итого:	

* Указываются сведения о произведенных за счет средств подопечного расходах на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды.

6. Сведения об уплате налогов на имущество совершеннолетнего ограниченно дееспособного физического лица

№ п/п	Вид налога	Дата уплаты	Наименование, номер и дата платежного документа
1			
2			

В соответствии с абзацем 2 части 2 статьи 27 Закона Донецкой Народной Республики от 17 июля 2020 года № 173-ПНС «Об опеке и попечительстве» к настоящему отчету прилагаются копии документов (копии товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов), подтверждающих сведения, указанные в подпунктах 1.1 – 1.3, 1.4.1 и 1.4.2, пунктах 2 – 6, за исключением сведений о произведенных за счет средств подопечного расходов на питание, предметы первой необходимости и прочие мелкие бытовые нужды на _____ листах.

Попечитель _____
(подпись) (Ф.И.О. попечителя)

Принял и проверил:

Уполномоченный специалист управления, принявший отчет

_____ (подпись) (Ф.И.О. специалиста, должность)

Начальник управления

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.