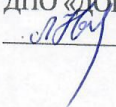


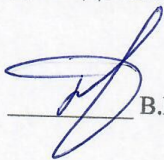
ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКИЙ РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ"

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий  
территориальным  
методическим центром  
Ясиноватского  
муниципального округа /  
Республиканской  
методической службы ГБОУ  
ДПО «ДОНРИО»  
 Л.Н.Ивасюк

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научно-методической работе -  
директор Республиканской  
методической службы ГБОУ  
ДПО «ДОНРИО»

 В.Г. Зарицкая

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ГБОУ ДПО  
«ДОНРИО»



Ю.А. Романенко

**Положение**

о предметных методических объединениях Ясиноватского муниципального округа

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для предметных методических объединений Ясиноватского муниципального округа и регламентирует содержание и порядок их деятельности

1.2. Предметные методические объединения (далее – ПМО) являются структурными подразделениями территориальной методической службы Ясиноватского муниципального округа, осуществляющими методическую помощь, поддержку и сопровождение профессиональной деятельности педагогов округа.

1.3. ПМО создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом ГБОУ ДПО «ДОНРИО» по представлению территориальной методической службы Ясиноватского муниципального округа.

1.4. ПМО в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией, законами Российской Федерации, решениями Министерства образования Российской Федерации и отдела образования администрации Ясиноватского муниципального округа по вопросам обучения и воспитания воспитанников дошкольных образовательных учреждений, учреждения дополнительного образования и обучающихся общеобразовательных учреждений.

1.5 ПМО осуществляют работу на основе настоящего Положения, приказов ГБОУ ДПО «ДОНРИО», отдела образования администрации Ясиноватского муниципального округа.

1.6. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **II. Задачи и направления деятельности.**

### **2.1. Задачи ПМО:**

- содействие развитию муниципальной системы образования;
- содействие функционированию и развитию образовательных организаций общего образования (в том числе и дополнительного образования детей);
- оказание поддержки образовательным организациям в освоении и введении в действие государственных образовательных стандартов общего образования;
- оказание помощи в развитии творческого потенциала педагогических работников образовательных организаций;
- удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей педагогических работников;
- создание условий для организации и осуществления повышения квалификации педагогических работников.
- оказание учебно-методической и научной поддержки всем участникам образовательной деятельности;

### **2.2. Основные формы работы ПМО:**



- заседания ПМО по информационным, учебно-методическим, образовательным вопросам;
- корпоративное обучение педагогических работников («круглые столы», «мастер-классы», тренинги, практикумы, деловые игры, семинары, творческие отчеты педагогов и т.п.);
- сетевое взаимодействие ПМО в целях обмена опытом работы;
- научно-практические конференции в рамках деятельности Школы - Лаборатории для работы с обучающимися, имеющими выраженные способности по отдельным предметам.

### *2.3. Основные направления деятельности.*

- аналитическая деятельность;
- информационная деятельность;
- организационно-методическая деятельность;
- научное обеспечение развития системы образования.

## **III. Организация работы.**

- 3.1. Руководители ПМО объединений утверждаются приказом ГБОУ ДПО «ДОНРИО» по согласованию с ОУ из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категории.
- 3.2. Участники ПМО – педагоги общеобразовательных учреждений Ясиноватского муниципального округа.
- 3.3. Количество предметных объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных задач.
- 3.4. Работа ПМО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ПМО, рассматривается на заседании ПМО, согласовывается с территориальной методической службой Ясиноватского МО и ГБОУ ДПО «ДОНРИО».
- 3.7. Заседания ПМО проводятся по плану, но не реже 1 раза в квартал. О времени и месте проведения ПМО руководитель обязан поставить в известность методиста территориальной методической службы. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, даются рекомендации, которые

фиксируются в протоколах и подписываются руководителем ПМО. Предоставленные отчёты ПМО служат аналитическим материалом для территориальной методической службы Ясиноватского муниципального округа и образовательных учреждений.

3.8. В конце учебного года руководитель ПМО анализирует работу за истекший период и планирует деятельность ПМО на следующий учебный год. Анализ деятельности ПМО, план работы на следующий учебный год представляет по форме в установленные сроки методисту территориальной методической службы Ясиноватского муниципального округа.

3.10. Контроль деятельности ПМО осуществляется территориальной методической службой Ясиноватского МО.

#### **IV. Документация.**

4.1. Приказ ГБОУ ДПО «ДОНРИРО» об утверждении списочного состава руководителей ПМО.

4.2. Положение о ПМО.

4.3. Анализ работы за прошедший год (приложение 1).

4.4. План работы ПМО на текущий учебный год (приложение 2).

4.5. Банк данных о педагогах ПМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, педагогический стаж, квалификационная категория, срок аттестации, награды, звание, домашний телефон, электронная почта) (приложение 3).

4.6. Информационные и аналитические справки, диагностика.

4.7. Протоколы заседаний ПМО (приложение 5).

4.8. Ссылка на банк методических разработок и публикаций членов ПМО.

#### **V. Права членов предметного методического объединения муниципального округа.**

Члены методического объединения имеют право:

- выдвигать предложения по повышению качества образовательного процесса в ОУ;



- рекомендовать к публикации материалы передового педагогического опыта,

- выдвигать от методического объединения педагогов для участия в профессиональных конкурсах любого уровня;

- член одного из методических объединений имеет право быть членом другого методического объединения.

#### **VI. Обязанности членов предметного методического объединения**

Каждый педагогический работник:

- имеет программу самообразования;
- участвует в заседаниях ПМО, других мероприятиях, проводимых по плану ПМО;
- участвует в работе по повышению уровня своего педагогического мастерства.

#### **VII. Ответственность членов предметного методического объединения**

7.1. Члены предметного методического объединения несут ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Члены предметных методических объединений, в случае принятия решений, влекущих нарушение законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.