\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_.20\_\_ | № \_\_\_ |

\_\_\_\_\_\_\_

**О внедрении системы наставничества в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ  
«Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с положением о наставничестве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с целью оказания методической помощи, содействия адаптации и профессиональному развитию работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внедрить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ систему наставничества работников и назначить ответственным за ее функционирование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Ответственному за функционирование системы наставничества работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

* сформировать базы наставников и наставляемых и корректировать их по мере необходимости;
* организовать обучение наставников;
* организовать разработку программ наставничества в соответствии с запросом наставляемых;
* мониторить реализацию программ наставничества и оценивать их эффективность;
* докладывать о результатах реализации программ наставничества каждое полугодие;
* решать организационные вопросы, возникающие в процессе реализации программ наставничества, в том числе вопросы материально-технического обеспечения, взаимодействия работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, привлечения сторонних специалистов, организаций-партнеров и т. д.

3. Закрепить следующие пары «наставник – наставляемый» на период \_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |
| --- | --- |
| **Наставник** | **Наставляемый** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

4. Наставникам, указанным в пункте 3 настоящего приказа:

* разработать программу наставничества в срок до \_\_.\_\_.20\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и реализовать ее за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* содействовать ответственному за функционирование системы наставничества работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в осуществлении мониторинга реализации программы наставничества, в том числе предоставлять необходимые сведения по запросу;
* о всех затруднениях в реализации программы наставничества сообщать ответственному за функционирование системы наставничества работников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Наставляемым, указанным в пункте 3 настоящего приказа, участвовать в реализации программы наставничества в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ознакомить под подпись с настоящим приказом указанных в нем работников в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7. Контроль исполнения настоящего приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С приказом ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_ |  |  |

В дело № \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_ год   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_