Протокол

заседания ответственных лиц за оздоровление и организацию пришкольных лагерей

при начальнике отдела образования

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали:

Колесова З.М. – начальник отдела образования, председатель заседания

Ивасюк Л.Н. – заведующий ТМЦ Ясиноватского МО, секретарь заседания

Ответственные за отдых и оздоровление детей, организацию пришкольных лагерей - \_\_\_\_\_\_\_чел.

Отсутствовали –\_\_\_\_\_\_ чел.

 ПОВЕСТКА ДНЯ

1 Об организации работы пришкольных лагерей при общеобразовательных учреждения Ясиноватского МО в 2025 году

СЛУШАЛИ: начальника отдела образования Колесову З.М. об организации работы пришкольных лагерей в июне 2025 года на базе общеобразовательных учреждений.

ВЫСТУПИЛИ: заведующий ТМЦ Ясиноватского МО Ивасюк Л.Н., которая ознакомила с нормативно-правовыми актами по подготовке к деятельности пришкольных лагерей.

1. **О НАЧАЛЬНИКЕ ЛАГЕРЯ:**

На период функционирования пришкольного лагеря назначается начальник лагеря, деятельность которого определяется должностными инструкциями. Приказом по учреждению назначаются начальник лагеря, воспитатели, руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников. Начальник лагеря руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно – просветительными и спортивными учреждениями.

Профстандарт руководителя организации отдыха и оздоровления, утверждённый приказом Минтруда 02.02.2023 N 60н.Вступил в силу с 01.09.2023 года

Лагерь с дневным пребыванием детей это приспособленное учреждение, у которого нет Устава или других необходимых для открытия лагеря документов. В Положение о лагере, которое утверждает руководитель образовательной организации, можно вписать как начальника лагеря даже учителя. Целесообразнее, чтобы начальником лагеря был Советник директора по воспитанию или заместитель директора. Это для того, чтобы воспитательная система школы (образовательной организации) была логически связанной , в преемственности с рабочей программой воспитания, традициями и уникальностью организации

2. **ОБ ИНФОРМИРОВАНИИ**

- График дня. Весь день в лагере всегда расписан и следует по графику. Для того, чтобы новые вожатые, воспитатели или дети могли ориентироваться и последовательности событий, а также времени их начала, на информационном стенде располагают общий график дня. Он содержит время подъема и отбоя, походы в столовую, время работы кружков и мероприятий.

- Права и обязанности. Дети обязаны знать и понимать правила поведения в лагере, а также то, что в любой ситуации лучше обращаться к старшим, будь то плохое самочувствие или повседневные вопросы.

- Необходимое. Каждый родитель должен знать о предметах, которые нужны ребенку для комфортного отдыха. Для напоминания, устанавливаются списки необходимых вещей и справок, без которых пребывание в лагере невозможно.

- Расписание мероприятий смены. Чаще всего, развлекательные концерты требуют подготовки от вожатых и детей. Поэтому, лучше всего заранее знать о предстоящих мероприятиях и их тематике, чтобы заранее к ним готовится.

- Фотостенд. Ребятам всегда очень приятно увидеть себя и своих друзей на подобных стендах. Они содержат снимки с прошедших концертов, конкурсов и просто из жизни лагеря.

- Информация отряда. Каждый отряд придумывает для себя название, кричалку и песню. Все это можно распечатать и вместе с общим фото разместить на стенде.

- График работы. В лагерях дневного типа время работы ограничено. Родители должны знать во сколько их ребенок должен вернуться оттуда и когда в него пойти. Как и в любом другом заведении, опоздания не приветствуются и сбивают весь процесс.

- Меню столовой. Если у ребенка есть аллергическая реакция на определенные продукты, меню столовой поможет заранее узнать о том, чем будут питаться дети и в случае чего найти альтернативный вариант. К примеру, если есть проблема непереносимости лактозы, повара пойдут навстречу и вместо каши на молоке, приготовят персональную порцию на воде.

Договор с родителем заключается в ОБЯЗАТЕЛЬНОМ порядке. Договор не только про оплату, а про КАЧЕСТВО оказываемой услуги.

**3.ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА**

Владимир Путин подписал закон о единой воспитательной программе в детских лагерях

✏️ 28 декабря Президент России Владимир Путин подписал закон, согласно которому в детских лагерях будет введена единая воспитательная программа. Изменения внесены в закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации». Документ опубликован на Официальном интернет-портале правовой информации.

🔍 Что подразумевает закон?

Согласно новому закону, организация отдыха и оздоровления детей будет проводиться в соответствии с федеральной программой и календарным планом воспитательной работы. Важно, что в этих планах будут предусмотрены родительские дни и мероприятия, направленные на развитие личности ребенка.

💡 Основные аспекты программы:

• Формирование трудолюбия и ответственного отношения к труду

• Воспитание чувства патриотизма и гражданственности

• Уважение к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

• Забота о культурном наследии и традициях многонационального народа России

• Создание условий для самоопределения и социализации детей на основе социокультурных, традиционных российских духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения.

📌 В поправках законодатели учли, что вожатые, организующие работу с детьми, имеют разный опыт работы и уровень компетенций. Поэтому для того, чтобы обеспечить гарантии повышения общего качества организации отдыха и досуга детей, развития их коммуникативных навыков, приобретения ими дополнительных знаний, решено было создать такие методические и организационные решения.

📆 *Закон вступит в силу с 1 апреля 2025 года, а Минпросвещения РФ разработает структуру официального сайта организации отдыха и оздоровления детей*.

**4. МЕНЮ**

Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения". Пункт 8.1.4. Меню должно разрабатываться на период не менее двух недель (с учетом режима организации) для каждой возрастной группы детей (рекомендуемый образец приведен в приложении N 8 к настоящим Правилам).

Строго 6 часов и 9,5 часов. Раньше были закреплены в СанПине. Эти нормы времени никто не отменял. СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации летнего отдыха детей и молодежи" от 28.09.2020 Действует по 2027 год включительно.

**5. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ**

Форма заявления и декларации пожарной безопасности (утв. Приказом МЧС РФ от 16.03.2020г. №171)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Предоставить заявления о внесении в реестр учреждений отдыха и оздоровления детей в бумажном виде с подписью руководителя УО **в каб. 103 до 21.02.2025**. согласно приказу от 17.11.2023 № 128-нп «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Донецкой Народной Республики»
2. Разработать локальные акты: Положения, программы воспитания, должностные инструкции