

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № ____
между Государственным бюджетным образовательным учреждением
дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский
институт развития образования» и отделом образования администрации
ЯСИНОВАТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(название городского (муниципального) округа)

г. Донецк

«01» октября 2024 г.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования», именуемое в дальнейшем «Институт», в лице ректора Романенко Юлии Анатольевны, с одной стороны, и департамент (управление, отдел) образования администрации городского (муниципального) округа в лице начальника Колесовой Зинаиды Михайловны, с другой стороны, именуемый (-ое) в дальнейшем «Департамент / Управление / Отдел», при совместном наименовании «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили между собой настоящее Соглашение о сотрудничестве о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы партнёрских отношений, в рамках которой организуют и развивают взаимовыгодное сотрудничество, направленное на развитие механизмов повышения качества образования в системе общего и дополнительного профессионального образования.

1.2. Стороны намерены установить и развивать сотрудничество на основе принципов равенства, взаимной выгоды, взаимопонимания, уважения и доверия.

1.3. Сотрудничество понимается Сторонами как создание взаимного режима наибольшего благоприятствования при реализации цели настоящего Соглашения в сфере интересов каждой из Сторон при строгом соблюдении законодательства Российской Федерации.

1.4. Сотрудничество преследует некоммерческие цели. Исполнение Соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

1.5. Стороны выражают заинтересованность в развитии взаимодействия в интересах формирования условий для сотрудничества, для чего будут проводиться взаимные профессиональные консультации, обмен информацией, согласование позиций и выработка общих решений по направлениям сотрудничества в соответствии с п. 2.1 настоящего Соглашения.

1.6. В целях реализации Соглашения Стороны будут взаимодействовать на основании отдельных договоров и соглашений, определяющих и регламентирующих конкретные формы, технические, финансовые и иные условия взаимоотношений Сторон. Заключение таких договоров и соглашений является правом каждой из Сторон, при этом ни одна из Сторон не вправе требовать заключения договора или соглашения от другой Стороны. Стороны заблаговременно информируют друг друга о решениях, принятие которых затрагивает интересы Сторон, а также воздерживаются от действий, которые могут нанести экономический или иной ущерб одной из Сторон.

2. Основные направления и формы сотрудничества

2.1. Стороны рассматривают друг друга в качестве стратегических партнёров, признают важность развития сотрудничества в целях повышения качества образования в системе общего и дополнительного профессионального образования в Ясиноватском муниципальном округе Донецкой Народной Республики по следующим направлениям:

2.1.1. Образовательная деятельность:

реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, в том числе в рамках корпоративного обучения руководящих и педагогических работников образовательных организаций и иных специалистов Ясиноватского муниципального округа, направленных на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере дошкольного и общего образования, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации для руководителей, педагогических и методических работников образовательных организаций и учреждений, в том числе посредством дистанционных технологий и электронного обучения;

- организация и проведение методических, проблемно-теоретических, практико-ориентированных семинаров по актуальным вопросам развития дошкольного и общего образования для руководителей и педагогических работников образовательных организаций Ясиноватского муниципального округа

- консультирование руководящих и педагогических работников городского Ясиноватского муниципального округа по актуальным вопросам развития дошкольного и общего образования;

- формирование, обновление и поддержка информационно-образовательной среды для самообразования и саморазвития педагогических работников и управленческих кадров в сфере дошкольного и общего образования Ясиноватского муниципального округа.

2.1.2. Научно-методическая деятельность:

- разработка предложений для повышения эффективности научно-методического сопровождения реализации государственной политики в сфере образования в Ясиноватском муниципальном округе;

- научно-методическое сопровождение реализации федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного и общего образования, федеральных основных общеобразовательных программ;

- анализ текущего состояния качества образования в целом и отдельных его направлений и прогнозирование тенденций развития в Ясиноватском муниципальном округе;

- создание условий, формирование и поддержка новых форм и проектов развития системы дошкольного и общего образования в Ясиноватском муниципальном округе;

- выявление, обобщение и распространение перспективного педагогического опыта в сфере дошкольного и общего образования в Ясиноватском муниципальном округе;

- проведение прикладных исследований в сфере дошкольного и общего образования в Ясиноватском муниципальном округе;

- методическое сопровождение деятельности муниципальных экспериментальных площадок, творческих групп в сфере дошкольного и общего образования в Ясиноватском муниципальном округе;

- анализ и выявление тенденций развития системы дошкольного и общего образования в Ясиноватском муниципальном округе;

- на основе диагностики, статистики, социологических исследований;

- методическое сопровождение внедрения современных образовательных технологий, развитие сетевого взаимодействия и социального партнёрства в Ясиноватском муниципальном округе;

- внедрение педагогических инноваций в систему общего и дошкольного образования, систему научно-методического сопровождения педагогов Ясиноватского муниципального округа;

- организация совместных образовательных проектов по приоритетным направлениям развития дошкольного и общего образования, координация и поддержка экспериментальной работы образовательных организаций Ясиноватского муниципального округа по профилю деятельности Института.

2.1.3. Информационно-методическая деятельность:

- ведение просветительской деятельности в Ясиноватском муниципальном округе, направленной на повышение в обществе психолого-педагогической культуры педагогических и руководящих кадров, повышение информированности населения в области приоритетных направлений и ключевых задач развития образования;

- ведение методических информационных ресурсов по вопросам развития дошкольного и общего образования.

2.1.4. Организационно-методическая деятельность:

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе международных, всероссийских, республиканских научно-практических конференций, форумов, симпозиумов, семинаров, профессиональных конкурсов, интеллектуальных соревнований, выставок по актуальным вопросам развития образования на базе образовательных организаций Ясиноватского муниципального округа;

- организационно-методическое обеспечение муниципальных этапов федеральных конкурсов профессионального мастерства, проектов по профилю деятельности Института;

- организация и методическое сопровождение муниципальных этапов Всероссийских проектов, спортивно-массовых, интеллектуальных и других мероприятий;

- организационно-методическое обеспечение реализации проектов и программ в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного профессионального образования в Ясиноватском муниципальном округе;

- адресная методическая поддержка педагогических и руководящих кадров на муниципальном уровне в Ясиноватском муниципальном округе;

- развитие системы работы муниципальных методических объединений специалистов в сфере дошкольного и общего образования в Ясиноватском муниципальном округе;

2.2. В целях осуществления сотрудничества Стороны намерены использовать имеющиеся у них возможности и ресурсы.

2.3. Отдел обеспечивает необходимые организационные и материально-технические условия для реализации направлений деятельности Сторон, обозначенных в п. 2.1 настоящего Соглашения, включая предоставление во временное безвозмездное пользование помещения (помещений), мебели, технического оборудования для обеспечения рабочих мест сотрудников территориального методического центра Ясиноватского муниципального округа согласно приложению к данному соглашению.

2.4. Отдел предоставляет дополнительные площадки для проведения мероприятий на базе образовательных организаций Ясиноватского муниципального округа

2.5. Если в процессе реализации сотрудничества возникает необходимость в организации конкретных мероприятий, выполнении конкретных работ/оказании услуг или урегулировании каких-либо взаимоотношений между Сторонами, Стороны при достижении соответствующей договорённости будут взаимодействовать на основании отдельных договоров и соглашений.

2.6. В целях организации взаимодействия Сторон по реализации Соглашения и оперативного решения текущих вопросов, возникающих в процессе его реализации, Стороны назначили ответственных лиц:

2.6.1. со стороны Института:

Зарицкая Виктория Григорьевна, проректор по научно-методической работе - директор республиканской методической службы ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования», телефон: +7 949 316 9775, e-mail: ippo307@yandex.ru

Ивасюк Людмила Николаевна, заведующий территориальным методическим центром Ясиноватского муниципального округа, тел. +79493035788, e-mail: TMSYASINOVATSKIY@yandex.ru

2.6.2. со стороны Отдела, контактное лицо: Колесова Зинаида Михайловна, начальник отдела образования администрации Ясиноватского муниципального округа, телефон: +79493052921, e-mail: goryo2014@mail.ru

2.7. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

2.8. Стороны обеспечивают в своей деятельности конфиденциальность информации, связанной с исполнением настоящего соглашения. Информация, связанная с исполнением Соглашения, не подлежит разглашению и передаче одной из Сторон третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением передачи этой информации органам государственной власти по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Срок действия Соглашения, порядок его изменения и расторжения

3.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 1 (одного) года с момента подписания. Действие Соглашения распространяется на правоотношения Сторон, возникшие со «02» сентября 2024 г. При отсутствии возражений Сторон по окончании срока действия Соглашения оно считается продленным на тот же срок на тех же условиях.

3.2. Стороны имеют право вносить изменения и дополнения в Соглашение. Изменения и дополнения оформляются в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений, вступающих в силу с момента их подписания обеими Сторонами и являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

3.3. Каждая из Сторон вправе расторгнуть Соглашение, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения. Соглашение считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении о расторжении Соглашения.

3.4. При расторжении Соглашения отдельные договоры, заключённые в рамках реализации Соглашения, продолжают своё действие в соответствии с указанными в них условиями.

4. Антикоррупционная оговорка

4.1. При исполнении своих обязательств по Соглашению, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или

косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели, не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Соглашения законодательством, как дача (получение) взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.

4.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений Соглашения, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме, со ссылкой на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие изложенные в уведомлении факты. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Соглашению до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение не является договором о совместной деятельности в значении главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ). Сотрудничество в рамках Соглашения осуществляется Сторонами без образования юридического лица.

5.2. Сотрудничество Сторон не направлено на извлечение прибыли. Исполнение Соглашения не может противоречить основным целям деятельности и задачам Сторон.

5.3. Соглашение не является предварительным договором в значении статьи 429 ГК РФ.

5.4. Соглашение определяет общие принципы взаимодействия Сторон. Заключение Соглашения не влечет за собой возникновения каких-либо юридических, в том числе финансовых, обязательств для Сторон, не ограничивает сотрудничество Сторон с другими организациями, не преследует цели ограничения их деятельности и не направлено на ограничение конкуренции.

5.5. Указание в Соглашении термина «совместные» не приводит к возникновению обязательств какой-либо Стороны перед другой Стороной, указывает на соответствующую вовлеченность обеих Сторон, а также не исключает оформления между Сторонами иных договоров и соглашений, заключаемых в развитие Соглашения, в том числе определяющих и регламентирующих конкретные формы, технические, финансовые и иные условия осуществления отношений.

5.6. Никакое положение Соглашения не может толковаться как предоставление любой из Сторон права принимать любые обязательства за или от имени другой Стороны без ее предварительного письменного согласия.

5.7. Каждая из Сторон Соглашения обязуется обеспечить сохранность конфиденциальной информации, получаемой от другой Стороны. Информация, которую одна из Сторон относит к конфиденциальной, о чем письменно уведомила другую Сторону, при условии, что в отношении этой информации приняты установленные законодательством Российской Федерации меры по охране ее конфиденциальности, является конфиденциальной и для другой Стороны.

5.8. Распространение в СМИ информации о сотрудничестве Сторон, в том числе об участии в проведении совместных мероприятий допускается только на условиях получения

предварительного письменного разрешения Сторон и после предварительного согласования Сторонами распространяемой информации.

5.9. Возможные расхождения в толковании и применении положений Соглашения, возникающие в ходе его реализации, подлежат разрешению путем консультаций. Споры (разногласия), возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, разрешаются ими в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов, подписанных уполномоченными представителями Сторон.

5.10. Соглашение не распространяет свое действие и не затрагивает обстоятельств, вытекающих из других договоров и соглашений, заключенных Сторонами.

5.11. Стороны не имеют права передавать третьим лицам свои права и(или) обязанности по Соглашению без письменного согласования с другой Стороной.

5.12. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса или адреса, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить об этом другую Сторону.

5.13. По всем вопросам, не урегулированным Соглашением, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон Соглашения, Стороны будут руководствоваться законодательством Российской Федерации.

5.14. В процессе сотрудничества, предусмотренного настоящим соглашением, Стороны взаимодействуют на основе принципов взаимной выгоды, уважения и доверия.

5.15. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, обладающих равной юридической силой, по одному экземпляру для каждой Стороны.

6. Адреса и подписи Сторон

**Институт
ГБОУ ДПО «ДОНРИО»**

Юридический адрес:
283001, Донецкая Народная Республика,
Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК,
УЛ. АРТЕМА, Д. 129А
ИНН 9303013196
КПП 930301001
ОГРН 1229300079832

Эл. почта: donriro@yandex.ru
Тел. +7 (856) 305-18-86



Ректор

М.П.

Ю.А. Романенко

**Отдел образования администрации
Ясиноватского муниципального округа**

Юридический адрес:
286000, Донецкая Народная Республика,
Ясиноватский МО, г. Ясиноватая,
ул.Орджоникидзе, 147
ИНН:9307000744
КПП: 931101001
ОГРН:1249300000553

Эл. почта: goryo2014@mail.ru
Тел. +7(949)3052921

Начальник

М.П.

З.М.Колесова



Приложение
к Соглашению о сотрудничестве

Перечень ресурсов, предоставляемых отделом образования администрации Ясиноватского муниципального округа, необходимых для реализации соглашения о сотрудничестве

Помещения по адресу г.Ясиноватая, ул.Орджоникидзе, 147

Наименование	Расположение (этаж, №№ кабинетов)	Количество	Общая площадь
Кабинет	1 этаж, каб.102,103,112	3	84,4

Мебель

№	Наименование	Инвентарный номер	Количество	Характеристики
1	стенка (3 секции) 10481804	000000226	1	шкафы желтого цвета, с полками, выдвижными ящиками
2	стенка (11 секций) 10481804	000000190	1	шкаф для верхней одежды, напольные шкафы, секции съемные
3	столы письменные	11310141 1136037 11310140 11310141	4	коричневого цвета с ящиками
4	стулья офисные	11362005 11362005 11373168 11373168	2 2	Офисный стул Первый Мебельный Изо Черный, экокожа / Хром, металл Кресло офисное SFH 3

Перечень технического оборудования

№	Наименование технического оборудования	Серийный номер	Инв. №	Количество	Свойства процессора
1	лазерный принтер	00-0000000000003	11013400039	1	

		59			
2	принтер струйный Epson	L8050	11012400002	1	<p>Бренд Epson</p> <p>Тип устройства принтер</p> <p>Тип печати струйный</p> <p>Цветность печати цветная</p> <p>Максимальный формат А4</p> <p>Область применения персональный</p> <p>Размещение настольный</p> <p>Функции печати печать без полей, печать фотографий, система непрерывной подачи чернил (СНПЧ)</p> <p>Принтер</p> <p>Технология печати струйная</p> <p>Количество цветов 6</p> <p>Минимальный объем капли 1.5 пл</p> <p>Расходные материалы</p> <p>Минимальная плотность бумаги 70 г/м²</p> <p>Максимальная плотность бумаги 300 г/м²</p> <p>Печать на различных носителях CD/DVD, глянцевая бумага, матовая бумага, фотобумага</p> <p>Ресурс цветного картриджа/тонера 7200 страниц</p> <p>Ресурс ч/б картриджа/тонера 3600 страниц</p> <p>Количество картриджей 6</p> <p>Тип картриджа/тонера Epson 108 (C13T09C14A), Epson 108 (C13T09C24A), Epson 108 (C13T09C34A), Epson 108 (C13T09C44A), Epson 108 (C13T09C54A), Epson 108 (C13T09C64A)</p>
3	Принтер	Canon ImageClass LBP6030	11012400003	1	<p>Бренд Canon</p> <p>Тип устройства принтер</p> <p>Тип печати лазерный</p> <p>Цветность печати черно-белая</p> <p>Максимальный формат А4</p> <p>Принтер</p> <p>Технология печати лазерная</p> <p>Скорость ч/б печати (А4)</p>

					<p>18 стр/мин</p> <p>Лотки Емкость лотка ручной подачи 150 шт.</p> <p>Интерфейсы Интерфейсы USB</p> <p>Прочее Поддержка ОС Linux, Mac OS, Windows Потребляемая мощность (при работе) 330 Вт Комплектация Лазерный картридж; Черный картридж Вес 5 кг Дополнительная информация Макс. разрешение ч/б печати - 600x600 dpi; Тип USB - USB 2.0</p> <p>Дополнительно Срок службы 12 мес. Гарантийный срок 12 мес. Макс. разрешение ч/б печати 600x600 dpi Название серии imageCLASS Потребляемая мощность, Вт 330 Прочие лотки Лоток ручной подачи - 150 листов Скорость печати ч/б 11-20 стр/мин Срок службы, лет 1</p>
4	Монитор	TFT18/5/11373 121	000000209	2	Тип монитора ЖК Диагональ 18.5 "
		TFT18/5/11373	000000217		

		129			Макс. разрешение 1366x768 Соотношение сторон 16:9 Тип матрицы экрана TN Экран Макс. частота кадров при макс. разрешении
5	Мышь компьютерная	SBM-382-14	1000dpub11 373118	3	
6	Системный блок	00- 00000000000003 80	11013400040	1	Тип настольный компьютер Состав набора системный блок для компьютера, провод питания
7	Системный блок	00- 00000000000004 92	11013400049	1	Типоразмер корпуса Mini-Tower Операционная система Windows 10 Pro Тип видеокарты встроенная Линейка процессора Intel Core i5 Процессор Intel Core i5-3470 (3.2 ГГц) Количество ядер процессора 4 Частота процессора 3200 МГц Частота процессора при разгоне 3400 МГц Объем оперативной памяти 16 ГБ Тип памяти DDR3 Частота оперативной памяти 1600 МГц Видеокарта Intel HD Graphics Объем видеопамати 1 ГБ Конфигурация накопителей 480 ГБ SSD Общий объем накопителей SSD 480 ГБ
7	мультимедийная USB акустическая система 2.0	SWEN1137124	000000212	2	Номинальная мощность акустической системы 1 Вт Максимальная мощность акустической системы

					<p>4 Вт Максимальная мощность комплекта</p> <p>7 Вт Номинальная мощность комплекта</p> <p>3 Вт Минимальная частота</p> <p>20 Гц Максимальная частота</p> <p>20000 Гц Чувствительность</p> <p>58 дБ Мощность фронтальных колонок в комплекте</p> <p>10 Вт Подключение</p> <p>Способ проводного подключения обычный</p> <p>Разъемы и интерфейсы линейный вход аудио</p>
8	Клавиатура	LY-331	10490021	3	черная
9	ноутбук	ASUS X540NA-GQ005	11013400037	1	<p>Экран - 15.6", 1366x768 Матовый. Процессор - Intel Celeron Dual Core N3350 1100 МГц. Видеокарта - Intel HD Graphics 500 (64 МБ VRAM). Оперативная память - 4 ГБ (DDR3 DDR3-1866 МГц МГц). Накопитель - HDD 500 ГБ. Операционная система - MS Windows 10 Home (64-bit)</p>